

**UNIVERSITE TOULOUSE III – PAUL SABATIER**  
**FACULTE DE CHIRURGIE DENTAIRE**

---

ANNEE 2014

2014-TOU3-3006

**THESE**

POUR LE DIPLOME D'ETAT DE DOCTEUR EN CHIRURGIE DENTAIRE

Présentée et soutenue publiquement

par

**Loïs LUXCEY**

le 29 janvier 2014

**TITRE DE LA THESE**

**APPRÉHENSION DE LA MÉTHODOLOGIE NÉCESSAIRE À LA  
RÉALISATION D'UNE THÈSE D'EXERCICE EN CHIRURGIE  
DENTAIRE : UNE APPROCHE TOULOUSAINE**

Directeur de thèse : Dr Jean CHAMPION

**JURY**

Président :	Professeur Michel SIXOU
1er assesseur :	Docteur Jean CHAMPION
2ème assesseur :	Docteur Rémi ESCLASSAN
3ème assesseur :	Docteur Olivier HAMEL



**UNIVERSITE TOULOUSE III – PAUL SABATIER**  
**FACULTE DE CHIRURGIE DENTAIRE**

---

ANNEE 2014

2014-TOU3-3006

**THESE**

POUR LE DIPLOME D'ETAT DE DOCTEUR EN CHIRURGIE DENTAIRE

Présentée et soutenue publiquement

par

**Loïs LUXCEY**

le 29 janvier 2014

**TITRE DE LA THESE**

**APPRÉHENSION DE LA MÉTHODOLOGIE NÉCESSAIRE À LA  
RÉALISATION D'UNE THÈSE D'EXERCICE EN CHIRURGIE  
DENTAIRE : UNE APPROCHE TOULOUSAINNE**

Directeur de thèse : Dr Jean CHAMPION

**JURY**

Président :	Professeur Michel SIXOU
1er assesseur :	Docteur Jean CHAMPION
2ème assesseur :	Docteur Rémi ESCLASSAN
3ème assesseur :	Docteur Olivier HAMEL



# FACULTÉ DE CHIRURGIE DENTAIRE

## ➔ DIRECTION

### ADMINISTRATEUR PROVISOIRE

Mr SIXOU Michel

### ASSESEURS DU DOYEN

#### • ENSEIGNANTS :

Mme GRÉGOIRE Geneviève

Mr CHAMPION Jean

Mr HAMEL Olivier

Mr POMAR Philippe

#### • PRÉSIDENTE DU COMITÉ SCIENTIFIQUE

Mme GRIMOUD Anne-Marie

#### • ÉTUDIANT :

Mr HAURET-CLOS Mathieu

### CHARGÉS DE MISSION

Mr PALOUDIER Gérard

Mr AUTHER Alain

### RESPONSABLE ADMINISTRATIF

Mme GRAPELOUP Claude

## ➔ PERSONNEL ENSEIGNANT

### 56.01 PÉDODONTIE

#### Chef de la sous-section :

Professeur d'Université :

Maîtres de Conférences :

Assistants :

Chargé d'Enseignement :

#### Mr VAYSSE

Mme BAILLEUL-FORESTIER

Mme NOIRRIT-ESCLASSAN, Mr VAYSSE

Mr DOMINÉ, Mme GÖTTLE

Mme BACQUÉ, Mr TOULOUSE

### 56.02 ORTHOPÉDIE DENTO-FACIALE

#### Chef de la sous-section :

Maîtres de Conférences :

Assistants :

Chargés d'Enseignement :

#### Mr BARON

Mr BARON, Mme LODTER, Mme MARCHAL-SIXOU, Mr ROTENBERG,

Mme ELICEGUI, Mme OBACH-DEJEAN, Mr PUJOL

Mr GARNAULT, Mme MECHRAOUI, Mr MIQUEL

### 56.03 PRÉVENTION, ÉPIDÉMIOLOGIE, ÉCONOMIE DE LA SANTÉ, ODONTOLOGIE LÉGALE

#### Chef de la sous-section :

Professeur d'Université :

Maître de Conférences :

Assistant :

Chargés d'Enseignement :

#### Mr HAMEL

Mme NABET, Mr PALOUDIER, Mr SIXOU

Mr HAMEL, Mr VERGNES

Mlle BARON

Mr DURAND, Mr PARAYRE,

## ➔ HONORARIAT

### DOYENS HONORAIRES

Mr LAGARRIGUE Jean +

Mr LODTER Jean-Philippe

Mr PALOUDIER Gérard

Mr SOULET Henri

## ➔ ÉMÉRITAT

Mr PALOUDIER Gérard

**57.01 PARODONTOLOGIE*****Chef de la sous-section :*** ***Mr BARTHET***

Maîtres de Conférences : Mr BARTHET, Mme DALICIEUX-LAURENCIN

Assistants : Mr MOURGUES, Mme VINEL

Chargés d'Enseignement : Mr. CALVO, Mr LAFFORGUE, Mr PIOTROWSKI, Mr SANCIER

**57.02 CHIRURGIE BUCCALE, PATHOLOGIE ET THÉRAPEUTIQUE, ANESTHÉSIOLOGIE ET RÉANIMATION*****Chef de la sous-section :*** ***Mr CAMPAN***

Professeur d'Université : Mr DURAN

Maîtres de Conférences : Mr CAMPAN, Mr COURTOIS, Mme COUSTY

Assistants : Mme BOULANGER, Mme CROS, Mr EL KESRI

Chargés d'Enseignement : Mr FAUXPOINT, Mr GANTE, Mr L'HOMME, Mme LABADIE, Mr PLANCHAND, Mr SALEFRANQUE

**57.03 SCIENCES BIOLOGIQUES (BIOCHIMIE, IMMUNOLOGIE, HISTOLOGIE, EMBRYOLOGIE, GÉNÉTIQUE, ANATOMIE PATHOLOGIQUE, BACTÉRIOLOGIE, PHARMACOLOGIE*****Chef de la sous-section :*** ***Mr KÉMOUN***

Professeurs d'Université : Mme DUFFAUT

Maîtres de Conférences : Mme GRIMOUD, Mr KEMOUN, Mr POULET

Assistants : Mr BARRAGUÉ, Mr BLASCO-BAQUE, Mme PESUDO, Mme SOUBIELLE

Chargés d'Enseignement : Mr BARRÉ, Mr SIGNAT, Mme VALERA

**58.01 ODONTOLOGIE CONSERVATRICE, ENDODONTIE*****Chef de la sous-section :*** ***Mr GUIGNES***

Maîtres de Conférences : Mr DIEMER, Mr GUIGNES, Mme GURGEL-GEORGELIN, Mme MARET-COMTESSE

Assistants : Mr ARCAUTE, Mlle DARDÉ, Mme DEDIEU, Mme DUEYMES, Mme FOURQUET, Mr MICHETTI

Chargés d'Enseignement : Mr BALGUERIE, Mlle BORIES, Mr ELBEZE, Mr MALLET, Mlle PRATS,

**58.02 PROTHÈSES (PROTHÈSE CONJOINTE, PROTHÈSE ADJOINTE PARTIELLE, PROTHÈSE COMPLÈTE, PROTHÈSE MAXILLO-FACIALE)*****Chef de la sous-section :*** ***Mr CHAMPION***

Professeurs d'Université : Mr ARMAND, Mr POMAR

Maîtres de Conférences : Mr BLANDIN, Mr CHAMPION, Mr ESCLASSAN, Mme VIGARIOS

Assistants : Mr CHABRERON, Mr DESTRUHAUT, Mr GALIBOURG, Mr HOBEILAH

Chargés d'Enseignement : Mr ABGRALL, Mr FLORENTIN, Mr FOLCH, Mr GHRENASSIA, Mme LACOSTE-FERRE, Mme LASMOLLES, Mr LUCAS, Mr MIR, Mr POEANT, Mr RAYNALDY

**58.03 SCIENCES ANATOMIQUES ET PHYSIOLOGIQUES, OCCLUSODONTIQUES, BIOMATÉRIAUX, BIOPHYSIQUE, RADIOLOGIE*****Chef de la sous-section :*** ***Mme GRÉGOIRE***

Professeur d'Université : Mme GRÉGOIRE

Maîtres de Conférences : Mme JONNIOT, Mr NASR

Assistants : Mr CANIVET, Mr DELANNÉE, Mr MONSARAT

Chargés d'Enseignement : Mr AHMED, Mme BAYLE-DELANNÉE, Mme MAGNE, Mr TREIL, Mr VERGÉ

-----

*L'université Paul Sabatier déclare n'être pas responsable des opinions émises par les candidats.  
(Délibération en date du 12 Mai 1891).*

*Mise à jour au 13 janvier 2014*

Je dédie cette thèse,

A ma femme et à mon fils, vous comblez ma vie de bonheur, merci d'exister.

A ma famille et à ma belle-famille, pour avoir toujours cru en moi et pour m'avoir toujours soutenu tout au long de mes études.

A Jean Rougé, ton aide dans ce travail m'a été précieuse, que cette thèse soit la preuve de mon éternelle amitié.

A mes amis, pour toutes ces années d'études qui resteront à jamais gravées dans ma mémoire.

**A notre Président de thèse,  
Monsieur le Professeur Michel SIXOU**

- Administrateur Provisoire de la Faculté de Chirurgie Dentaire de  
Toulouse,

- Professeur des Universités, Praticien Hospitalier d'Odontologie,
- Responsable de la sous-section Sciences Biologiques,
- Docteur en Chirurgie Dentaire,
- Docteur de l'Université Paul Sabatier,
- Direction du Laboratoire « Parodontites et Maladies Générales »,
- Habilitation à Diriger des Recherches (H.D.R.),
- Lauréat de l'Université Paul Sabatier.

*Vous nous avez fait l'honneur d'accepter la présidence de cette thèse. Nous nous souviendrons de la qualité de votre enseignement. Veuillez trouver l'expression de nos remerciements les plus sincères.*

**A notre directeur de thèse,  
Monsieur le Docteur Jean CHAMPION**

- Maître de Conférences des Universités, Praticien Hospitalier d'Odontologie,
- Vice-Doyen de la Faculté de Chirurgie Dentaire de Toulouse,
- Responsable de la sous-section de Prothèses,
- Docteur en Chirurgie Dentaire,
- Docteur d'Etat en Odontologie,
- DU Implantologie de la Faculté de Chirurgie dentaire de Marseille,
- Diplôme d'Implantologie Clinique de l'Institut Bränemark – Göteborg (Suède),
- Lauréat de l'Université Paul Sabatier.

*Nous vous exprimons toute notre gratitude pour votre disponibilité et vos conseils.  
Nous espérons que ce travail est à la hauteur de vos attentes.  
Nous vous remercions d'avoir éveillé notre intérêt pour la prothèse amovible tout  
au long de nos études.*

**A notre jury de thèse,  
Monsieur le Docteur Rémi ESCLASSAN**

- Maître de Conférences des Universités, Praticien Hospitalier d'Odontologie,
- Docteur en Chirurgie Dentaire,
- Docteur de l'Université de Toulouse (Anthropobiologie),
- D.E.A. d'Anthropobiologie
- Ancien Interne des Hôpitaux,
- Chargé de cours aux Facultés de Médecine de Toulouse-Purpan, Toulouse-Rangueil et Pharmacie (L1),
- Enseignant-chercheur au Laboratoire d'Anthropologie Moléculaire et Imagerie de Synthèse (AMIS – UMR 5288 –CNRS),
- Lauréat de l'Université Paul Sabatier.

*Nous tenons à vous remercier d'honorer notre travail de votre attention en acceptant de participer à notre jury de thèse.*

*Veillez croire en l'expression de notre profonde reconnaissance et de notre profond respect.*

**A notre Jury de thèse,  
Monsieur le Docteur Olivier HAMEL**

- Maître de Conférences des Universités, Praticien Hospitalier d'Odontologie,
- Vice-Doyen de la Faculté de Chirurgie Dentaire de Toulouse,
- Responsable de l'Unité Fonctionnelle du site de l'Hôtel Dieu (Pôle Odontologie),
- Responsable de la sous-section "Prévention, Epidémiologie, Economie de la Santé, Odontologie Légale",
- Enseignant-chercheur au Laboratoire d'Ethique Médicale et de Médecine Légale de la Faculté de Médecine de l'Université Paris Descartes (EA 4569),
- Docteur en Chirurgie Dentaire,
- Diplôme d'Etudes Approfondies en Ethique Médicale et Biologique,
- Docteur de l'Université Paris Descartes.

*Nous vous sommes très reconnaissants d'avoir bien voulu vous intéresser à notre travail.*

*Nous tenons à vous remercier pour vos précieux conseils ainsi que pour toutes les informations que vous nous avez fournies.*

*Nous avons beaucoup appris à travailler avec vous durant ces dernières années.*

# TABLE DES MATIERES

<b>Introduction.....</b>	<b>13</b>
<b>1. Méthodologie.....</b>	<b>14</b>
<b>1.1 Classifications, perspectives et attentes.....</b>	<b>14</b>
1.1.1 <i>Les classifications.....</i>	<i>14</i>
1.1.2 <i>Les perspectives de thèse.....</i>	<i>16</i>
1.1.3 <i>Le travail attendu.....</i>	<i>16</i>
<b>1.2 Le Choix du sujet, Le choix du directeur.....</b>	<b>18</b>
1.2.1 <i>Le Choix du sujet.....</i>	<i>18</i>
1.2.2 <i>Le Choix du directeur.....</i>	<i>19</i>
<b>1.3 L'organisation du doctorant.....</b>	<b>20</b>
1.3.1 <i>L'organisation matérielle .....</i>	<i>20</i>
1.3.2 <i>La planification du temps de travail.....</i>	<i>22</i>
<b>1.4 La recherche bibliographique.....</b>	<b>24</b>
1.4.1 <i>La méthodologie de la recherche bibliographique.....</i>	<i>24</i>
1.4.2 <i>Les outils pour chercher des références.....</i>	<i>26</i>
1.4.2.1 <i>Les catalogues et répertoires.....</i>	<i>26</i>
1.4.2.2 <i>Les bases de données.....</i>	<i>27</i>
1.4.2.3 <i>Les thèses.....</i>	<i>36</i>
1.4.2.4 <i>Les librairies.....</i>	<i>39</i>
1.4.3 <i>Les outils pour gérer des références.....</i>	<i>41</i>
1.4.4 <i>Les outils pour sélectionner des références.....</i>	<i>49</i>
<b>1.5 Le dépôt du sujet de thèse.....</b>	<b>50</b>
<b>1.6 La méthode, l'étude et l'analyse des résultats.....</b>	<b>51</b>
1.6.1 <i>La méthode.....</i>	<i>51</i>
1.6.2 <i>La réalisation de l'étude.....</i>	<i>52</i>
1.6.3 <i>L'analyse des résultats.....</i>	<i>53</i>

<b>1.7 Le plan de rédaction, la rédaction.....</b>	<b>53</b>
<i>1.7.1 Le plan de rédaction.....</i>	<i>53</i>
<i>1.7.2 La rédaction.....</i>	<i>54</i>
1.7.2.1 Le style.....	54
1.7.2.2 Introduction.....	54
1.7.2.3 Méthode.....	55
1.7.2.4 Résultat.....	55
1.7.2.5 Discussion.....	56
1.7.2.6 Bibliographie.....	56
<b>1.8 La mise en page et les relectures.....</b>	<b>58</b>
<i>1.8.1 La mise en page.....</i>	<i>58</i>
<i>1.8.2 Les relectures.....</i>	<i>59</i>
<b>1.9 La soutenance.....</b>	<b>60</b>
<b>2. Etude des thèses soutenues en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012.....</b>	<b>61</b>
<b>2.1 Introduction.....</b>	<b>61</b>
<b>2.2 Matériel et méthode.....</b>	<b>62</b>
<b>2.3 Résultat.....</b>	<b>63</b>
<b>2.4 Discussion et conclusion.....</b>	<b>75</b>
<b>Conclusion.....</b>	<b>79</b>
<b>Annexe.....</b>	<b>81</b>
<b>Bibliographie.....</b>	<b>89</b>

## **Introduction**

La « Thèse » est un passage obligé pour tout futur chirurgien-dentiste voulant exercer son métier.

Comment faire une thèse ? Comment choisir un directeur de thèse, un sujet de thèse ? Quelles sont les formalités administratives qu'un doctorant doit réaliser ? Quelle structure adopter pour une thèse ? Combien de pages doit faire une thèse ? Où trouver des sources fiables ? Qu'est-ce qui a été fait ?

Devant ces interrogations, il m'a paru intéressant d'une part de traiter de la méthodologie nécessaire à la réalisation d'une thèse en Odontologie, d'autre part d'analyser les thèses en Odontologie soutenue à Toulouse de 2002 à 2012.

L'objectif de cette thèse est de faire état des informations et des outils utiles à la réalisation d'une thèse afin de permettre aux futurs doctorants d'appréhender leurs travaux plus aisément.

# 1. Méthodologie

## 1.1 Classifications, perspectives et attentes

Selon le centre national de ressources lexicales et textuelles la thèse se définit comme étant un « travail présenté sous forme d'ouvrage exposant une recherche scientifique originale et ses résultats dans un établissement d'enseignement supérieur habilité, soumis à soutenance publique devant un jury pour l'obtention du grade de docteur ». <sup>11</sup>

La thèse d'exercice soutenue au terme des études en chirurgie-dentaire permet d'obtenir un diplôme d'état. <sup>15</sup> C'est un travail personnel qui demande rigueur, temps, compétences scientifiques et rédactionnelles. <sup>9,20,31</sup>

La thèse est caractérisée par son titre (son sujet), ses mots clefs et par son résumé. La rédaction et le choix de ces trois éléments seront essentiels car ils inciteront le lecteur à parcourir une thèse, à lire l'introduction, la conclusion et voir même à lire entièrement une thèse si celui-ci est intéressé. <sup>20</sup>

### 1.1.1 Les classifications :

Nous pouvons classer les thèses selon leurs disciplines cliniques abordées :

- Odontologie Conservatrice et Endodontie
- Occlusodontie
- Parodontologie
- Prothèse
- Pédodontie
- Orthopédie Dento-Faciale
- Chirurgie et Pathologie Générale
- Autre/multidisciplinaire

Nous pouvons aussi classer les thèses selon la spécialité du Directeur de thèse (annexe 1) :

- 56.01 - Pédiodontie
- 56.02 - Orthopédie Dento-Faciale
- 56.03 - Prévention, Epidémiologie, Economie de la santé, Odontologie Légale
- 57.01 - Parodontologie
- 57.02 - Chirurgie Buccale, Pathologie et Thérapeutique, Anesthésiologie et Réanimation
- 57.03 - Sciences Biologiques (Biochimie, Immunologie, Histologie, Embryologie Génétique, Anatomie Pathologique, Bactériologique, Pharmacologie)
- 58.01 - Odontologie Conservatrice, Endodontie
- 58.02 - Prothèse (Prothèse Conjointe, Prothèse Adjointe Partielle, Prothèse Complète, Prothèse Maxillo-Faciale)
- 58.03 - Sciences Anatomiques et Physiologiques, Occlusodontiques, Biomatériaux, Biophysique, Radiologie.

Enfin nous pouvons classer les thèses selon leurs structures générales<sup>20</sup> :

- Thèse expérimentale
- Thèse comparative
- Thèse bibliographique
- Thèse historique

### **1.1.2 Les perspectives de thèse**

Selon l'article 29 de l'Arrêté du 27 Septembre 1994 : « Les étudiants soutiennent à la fin de la sixième année d'études une thèse ». Ainsi une thèse pourra être soutenue à partir du début du 3<sup>ème</sup> trimestre de la 6<sup>ème</sup> année. (annexe 1)

Avant de commencer à chercher un sujet de thèse, le doctorant doit impérativement définir ses perspectives.

Un interne ayant l'intention de faire une carrière hospitalo-universitaire aura tout intérêt à trouver un sujet de thèse original qui aura sa place dans une revue de la littérature.

A contrario un étudiant n'ayant aucune prétention universitaire désireux de réaliser une thèse rapidement afin de pouvoir exercer son métier aura plutôt intérêt à trouver un sujet de thèse classique.

### **1.1.3 Le travail attendu**

C'est un travail de recherche, de synthèse bibliographique, d'analyse et de rédaction qui est demandé.

Selon l'imprimée intitulée « Soutenance de thèse » (annexe 1) fourni par la scolarité de Toulouse, le jury attend de l'étudiant un travail présenté sous forme de « mémoire dactylographié, rédigé en français, c'est-à-dire une étude faisant le point sur un sujet donné. Il doit présenter, clairement, selon un plan préétabli, l'ensemble des connaissances actuelles sur une question qu'il convient de limiter d'une façon précise. L'originalité n'est pas exigée pour ce travail mais il doit être le fruit d'une étude personnelle. Il doit être appuyé sur une bibliographie sérieuse et récente.

Une présentation orale de cet ouvrage sera exigée lors de la soutenance. Il faudra répondre à un certain nombre de question le jour de cette soutenance.

Le directeur de thèse donne des directives, des indications, des conseils, qu'il faudra prendre en compte. L'autorisation de soutenir une thèse devant un jury est délivrée par le directeur de thèse. Par conséquent, il est nécessaire de suivre ses conseils.<sup>9</sup>

Il n'existe pas de délai limite pour la réalisation d'une thèse, c'est-à-dire qu'une fois validé la 6<sup>ème</sup> année le doctorant a le droit de passer sa thèse dix ans après si il le souhaite. Il lui faudra toutefois renouveler son inscription à la faculté et n'aura plus le droit d'exercer à partir du mois de janvier de l'année suivant la validation de sa 6<sup>ème</sup> année. (annexe 1)

Il existe cependant un délai limite de 4 ans pour la soutenance d'un sujet de thèse c'est-à-dire qu'une fois déposé son sujet, le doctorant a le droit de soutenir sa thèse dans un délai de 4 ans. Au-delà de ce délai, le doctorant devra à nouveau déposer un sujet de thèse auprès du service de la bibliographie. (annexe 1)

## **1.2 Le choix du sujet, le choix du directeur**

### **1.2.1 Le choix du sujet**

Le choix du sujet est un moment crucial : il déterminera la suite des évènements. Il faudra formuler une première problématique : le cœur du problème. Cette problématique devra avant toute chose intéresser le doctorant afin de le motiver suffisamment pour mener à terme son travail.

Le doctorant devra rapidement définir si les données acquises de la science dans ce domaine sont déjà établies et si le sujet a été traité récemment à plusieurs reprises. Dans ce cas les redites et les reformulations n'apporteront rien de nouveau et la thèse n'aura pas d'impact.<sup>8</sup>

A contrario si le sujet n'a jamais été traité et qu'aucune publication n'a été faite, le doctorant n'aura pas d'information, par conséquent sa thèse sera difficile à réaliser mais le sujet sera probablement original.<sup>8</sup>

Il n'y a pas de bon ou mauvais sujet, cependant le sujet sera d'autant plus passionnant qu'il sera porteur et prometteur.<sup>8,9,31</sup>

### 1.2.2 Le choix du directeur

Le directeur de thèse est la personne qui guide le doctorant tout au long de son travail. C'est un choix important, plusieurs critères aideront à le choisir<sup>24</sup> :

- Capacité à encadrer les thèses d'exercices
- Expérience professionnelle
- Maîtrise du thème traité
- Disponibilité d'esprit et de temps
- Habitude à la rédaction d'article scientifique

Le directeur de thèse doit être choisi en fonction du sujet de thèse envisagé. « Il doit être enseignant en poste à la Faculté : Professeur, Maître de Conférences, Assistant ou Chargé d'enseignement. » (annexe 1)

Il est préférable de choisir un directeur de confiance, avec qui le doctorant a déjà travaillé, que ça soit à l'hôpital ou à l'université. Le doctorant devra connaître l'emploi du temps de son directeur afin de définir les plages horaires dans lesquelles ils pourront se concerter.

Nous pouvons envisager quatre situations<sup>8</sup> :

- Le doctorant a son sujet et son directeur de thèse : c'est le meilleur des cas. Cependant il ne faudra pas négliger l'étape de recherche permettant de définir si le sujet aura suffisamment de contenu.
- Le doctorant a un sujet mais pas de directeur de thèse : Le doctorant a une idée de la problématique qu'il souhaite traiter. Essayer de formuler sa thématique, définir la discipline la plus en rapport avec la

problématique afin d'aller voir le responsable concerné semble être le bon choix. Il faudra être convainquant tout en étant ouvert d'esprit, le futur directeur sera convaincu par la détermination du doctorant.

- Le doctorant a un directeur mais pas de sujet de thèse : Après 5 ou 6 ans d'études le doctorant s'intéresse à une discipline, il est déterminé à travailler sous la direction d'un professeur en particulier. Discuter avec ce directeur de ses idées de problématiques, échanger avec lui afin que tout deux puissent trouver un sujet à leurs convenances.
- Le doctorant n'a pas de directeur ni de sujet de thèse : Aller à la bibliothèque, regarder ce qui a été fait, ce qui se fait en ce moment pourrait aider le doctorant à trouver un sujet. Il peut aussi tout simplement choisir une discipline qui l'intéresse et aller voir le professeur correspondant à cette discipline afin de lui demander un sujet de thèse.

### **1.3. L'organisation du doctorant**

#### **1.3.1 L'organisation matérielle :**

L'ordinateur est l'outil principal de travail. L'ordinateur portable est préférable du fait de sa capacité à être transporté. Il faudra bien sûr maîtriser les fonctions et logiciels de base d'un ordinateur :

- Système d'exploitation
- Navigateur internet
- Traitement de texte
- Tableur

Certains logiciels sont très utiles à condition de les maîtriser :

- Evernote : conservation d'information
- Zotero : organisation et rédaction de la bibliographie
- Antidote : correcteur d'orthographe

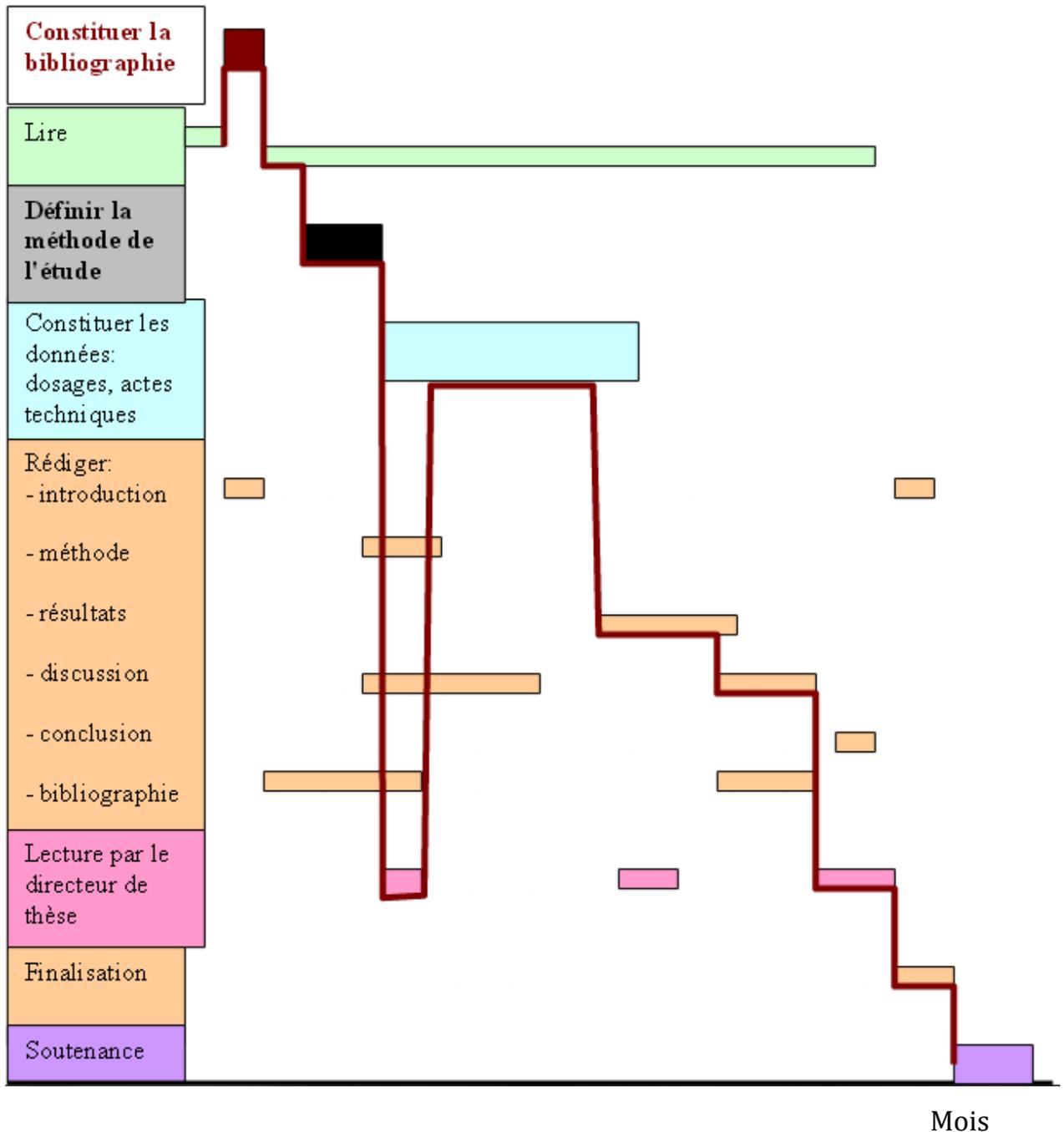
Nous verrons dans le chapitre 1.4.3 les fonctionnalités et les utilisations de Zotero qui est un logiciel essentiel à gestion et la rédaction des références bibliographiques.

L'environnement de travail conditionne l'efficacité du doctorant ainsi choisir un lieu propice au travail et à la réflexion permettra d'augmenter la productivité. Le lieu de travail doit être muni d'une connexion internet afin de pouvoir constituer la bibliographie et de pouvoir communiquer avec le directeur de thèse ainsi qu'avec le jury.<sup>8</sup>

Le travail effectué est précieux. Sauvegarder régulièrement tout les travaux sur plusieurs supports en cas de perte/vol/casse de l'ordinateur permettra d'éviter des incidents fâcheux. Pour ce faire de nombreux moyen sont disponibles : disque dur externe, clef USB, dvd, boîte de réception des courriels.<sup>8</sup>

### 1.3.2 La planification du temps de travail :

Planifier son temps de travail à l'aide du diagramme de Grantt :



**Figure 1.1**

Diagramme de grantt (Quiton A., Emeriau J.P., *Comment faire une thèse*)<sup>20</sup>

Ce diagramme de Grantt décrit les tâches à accomplir en fonction du temps mais surtout souligne le fait que chacune d'elles sont étroitement liées et dépendantes les unes des autres.<sup>20</sup>

Le doctorant devra aménager son temps de travail en fonction de sa vie privée et professionnelle. Une bonne organisation augmentera la qualité et la productivité de son travail. En effet de bonnes conditions de travail amélioreront l'implication du doctorant dans la réalisation de sa thèse. La performance et la productivité du doctorant seront optimisées par le gain de temps engendré par une organisation efficace du travail.<sup>4,31</sup>

Il faudra définir ses objectifs en fonction de sa capacité de travail. La disponibilité du directeur de thèse sera un facteur déterminant dans la progression de la thèse et par conséquent dans l'organisation de vie.

## **1.4. La recherche bibliographique**

La recherche bibliographique consiste à un recueil de donnée sous forme d'article, livre, revue, en rapport avec la problématique. Chercher des informations « c'est mettre en œuvre un processus intellectuel qui amènera à trouver les références et les documents appropriés pour répondre à la question posée, pour démarrer et pour poursuivre l'étude entreprise. »<sup>27</sup> La recherche bibliographique est l'étape permettant de juger l'intérêt de la problématique en fonction de ce qui a déjà été publié. Si la problématique a déjà été traité et ce, sous tout point de vue, mieux vaut changer de sujet.<sup>7,8,20,24,31</sup>

La maîtrise de l'information et la recherche d'information scientifique sont des fondements nécessaires à la réalisation d'une thèse. Afin de trouver la bonne information il faut savoir d'une part comment chercher et d'autre part où chercher.<sup>7,27</sup> Une fois identifiée, l'information pertinente doit être recueillie afin de constituer la bibliographie qui servira de référence scientifique à la thèse.<sup>20</sup>

Enfin il faudra analyser les informations collectées afin de sélectionner les articles, livres, revues... qui seront utiles à la réalisation de la thèse. Pour ce faire il sera nécessaire de lire de manière critique ces ressources scientifiques.<sup>20,32</sup>

### **1.4.1 La méthodologie de la recherche bibliographique**

Avant de commencer les recherches il faudra définir les objectifs de la recherche et les termes de la question. Cette étape permettra au doctorant de formuler les mots-clés et de s'orienter vers certain outil de ressources bibliographiques.

Le vocabulaire de la recherche bibliographique est spécifique et sera souvent présent en anglais dans les bases de données reconnues par la communauté scientifique.<sup>7,13,27</sup>

Mots-clés (keyword) : Ce sont les mots pertinents, ce sont les termes principaux d'une phrase ou d'une question.

Marqueurs (tags) : Ce sont des marqueurs associés à une référence qui vont caractériser cette référence.

Domaines (Fields) : Ce sont des index de recherche qui permettent d'affiner la recherche. (Tous les mots, mots du titre, auteur, date de publication.....)

Descripteurs (Subject Heading) : Ce sont les mots ou les expressions présentés dans le thesaurus d'une base de données.

Thésaurus : « Liste organisée de termes normalisés (descripteurs et non-descripteurs) servant à l'indexation des documents et des questions dans un système documentaire »<sup>5</sup> Le thésaurus biomédical de référence est le MeSH (Medical Subject Headings), c'est « un outil d'indexation, de catalogage et d'interrogation de bases de données de la National Library of Medicine, Bethesda, USA (MEDLINE/PubMed). »<sup>18</sup>

L'objectif de la recherche bibliographique n'est pas restreint au seul fait de constituer une liste de références. En effet il sera nécessaire de se procurer les documents sélectionnés afin de pouvoir les analyser dans leur globalité. En ligne, tiré à part ou via le PEB de sa bibliothèque (Prêt Entre Bibliothèque) le doctorant devra se procurer les documents qui constitueront sa bibliographie.<sup>27</sup>

## 1.4.2 Les outils pour chercher des références

### 1.4.2.1 Les catalogues et répertoires

**Refdoc.fr**: 35 Millions de références d'articles, ouvrages, rapports, actes de congrès depuis 1847 à nos jours dans les domaines suivants : Science, Technologie, Médecine, Sciences Humaines et Sciences Sociales.<sup>30</sup>



**Figure 1.2**

*Interroger Refdoc.fr (la référence de fourniture de documents scientifique)<sup>30</sup>*

Suite à l'arrêt de la cours de cassation du 11 décembre 2013 Refdoc.fr ouvrira de nouveau ses portes fin janvier 2014.<sup>30</sup>

**WHOLIS** : (World Health Organization Library Information System) est le site des publications référencées par l'organisation mondiale de la santé.<sup>28</sup>

**Figure 1.3**

Interroger WHOLIS (<http://www.who.int/library/databases/fr/index.html>)

#### 1.4.2.2 Les bases de données

Un doctorant à la faculté d'Odontologie de Toulouse doit se munir de son identifiant et de son mot de passe afin de s'identifier sur le site : <http://www.univ-tlse3.fr/> Il pourra alors avoir accès aux ressources scientifique nécessaire à la réalisation de sa thèse.

Si toutefois le doctorant ne connaît pas ces informations, il suffit de suivre la démarche ci-dessous :

- Cliquer sur la petite clef en haut de la page d'accueil : « les services numériques » 🔑

- « se connecter » [Se connecter](#)
- « Obtain a login and password »  
If you do not have an ID and password, click here [Obtain a login and password](#)
- Remplir les informations correspondantes : nom, prénom, date de naissance et numéro étudiant. Le numéro étudiant figure sur la carte étudiant (figure 1.4)



**Figure 1.4**

Numéro étudiant (<http://www.univ-tlse3.fr/>)

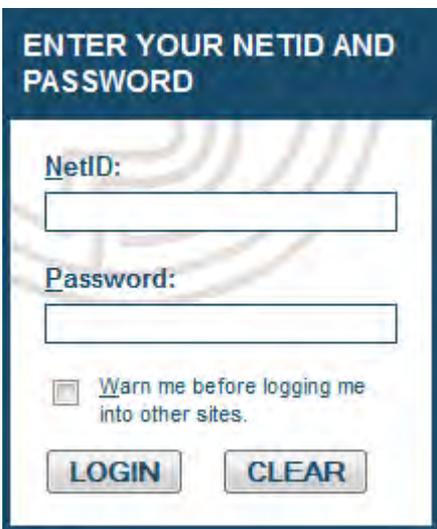
- Cocher les cases « J'ai pris connaissance »
- Cliquer sur :



Le site fourni alors un identifiant et une adresse email qu'il faudra conserver. Si cette démarche n'avait pas été effectuée il sera alors possible de

créer un mot de passe et une question secrète tout deux associés au compte créé. Si cette démarche avait déjà été effectuée, il faudra répondre à la question secrète afin d'obtenir le mot de passe oublié ou perdu du compte créé. Enfin si la réponse à la question secrète a été elle aussi oubliée ou perdue il faudra contacter le support : [support-web@adm.ups-tlse.fr](mailto:support-web@adm.ups-tlse.fr)

- Entrer l'identifiant et le mot de passe, (figure1.5)



**Figure 1.5**

Identifiant et mot de passe (<http://www.univ-tlse3.fr/>)

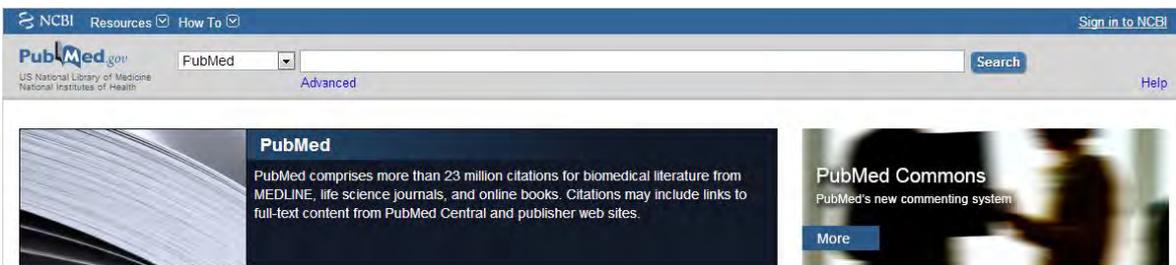
- Cliquer sur « documentation scientifique » [Documentation scientifique](#)

Le doctorant a alors désormais accès à 5 types de documentations électroniques :

- Périodiques électroniques
- E-books
- Bases de données
- Encyclopédies et dictionnaires
- Archipel plus

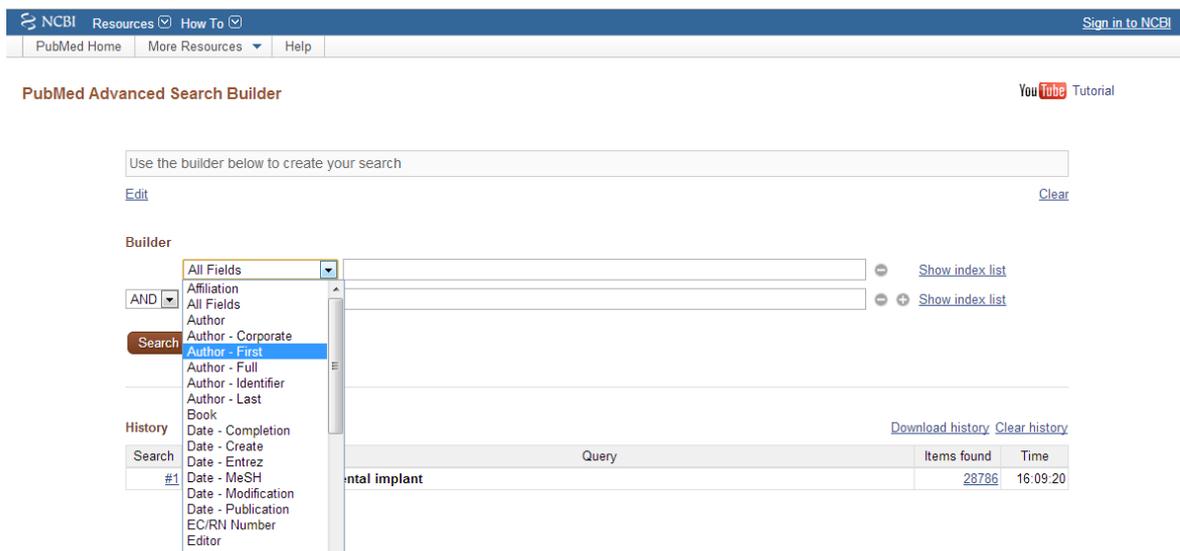
Dans « **bases de données** » l'accès est ouvert à :

**PubMed/Medline** : 23 Millions de références bibliographiques dans les domaines suivant : médecine, soins infirmiers, dentaire, vétérinaire, santé publique, et recherche clinique. PubMed est développé depuis 1988 par le National Center for Biotechnology Information à la National Library of Medicine des Etats-Unis. C'est une base de données exclusivement en anglais.<sup>27,36</sup> Il existe deux formes d'interface d'interrogation de cette base de donnée. L'une à partir de la page d'accueil (figure 1.6), l'autre à partir de la section PubMed Advanced Search Builder. (figure 1.7)



**Figure 1.6**

Page d'accueil (PubMed, <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>)



**Figure 1.7**

PubMed Advanced Search Builder (PubMed, <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/advanced>)

**Pascal** : 17,4 Millions de références bibliographiques dans les domaines suivant : sciences médicales, pharmacologie, psychologie, sciences de la vie, biologie, sciences de l'ingénieur, sciences physiques et mathématiques, Sciences de l'univers, Sciences Chimiques. C'est une base de données diffusée en grande partie par Wolters Kluwer/Ovid Technologies Incorporation depuis 1984.<sup>17,27</sup>

**Figure 1.8**

*Page d'accueil Pascal (Accès abonné Docadis via EBSCO Host)*

Cette base de données est multilingue et l'accès au texte intégral des revues dépend de l'abonnement de la bibliothèque de l'université via laquelle l'étudiant se connecte. (figure 1.8)

**Francis**: 2.5 Millions de références bibliographiques dans les domaines des sciences humaines et Sociales : Amérique Latine, Economie de l'énergie, Economie générale, Ethnologie, Géographie, Gestion des entreprises, Informatique et sciences juridiques, Science administrative, Sciences de l'éducation, Sciences de l'information, Sociologie, Art et archéologie, Histoire des sciences et des techniques, Histoire et sciences de la littérature, Histoire et sciences des religions, Philosophie, Préhistoire, Préhistoire et Prohistoire, Psychologie, Histoire de l'art, Linguistique. C'est une base de données diffusée en grande partie par Wolters Kluwer/Ovid Incorporation depuis 1984.<sup>27,35</sup>

The screenshot displays the EBSCO Francis database search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Nouvelle recherche' and 'Index'. The search bar contains the text 'Recherche : FRANCIS' and a dropdown menu for 'Sélectionner un champ...'. The dropdown menu is open, showing a list of search fields including 'TX All Text Fields', 'AU Author', 'CA Corporate Author', 'TI Title of Document', 'AB Abstract', 'SU Subjects (All)', 'SC Subjects (Controlled)', 'SE Subjects (English)', 'SF Subjects (French)', 'KW Keywords (Author-Supplied)', 'SO Publication Name', 'CI Conference Information', 'PB Publisher', 'CC Classification Codes', 'CE Classification (English)', 'CF Classification (French)', 'IS ISSN', 'IB ISBN', and 'AN Accession Number'. The left sidebar contains several sections: 'Options de recherche', 'Modes de recherche et opérateurs d'expansion' (with radio buttons for 'Booléen/Phrase', 'Trouver tous mes termes de recherche', 'Trouver n'importe lequel de mes termes de recherche', and 'Recherche SmartText'), 'Ciblez vos résultats' (with checkboxes for 'Texte intégral' and 'Résumé disponible en anglais'), 'Type de document' (with a dropdown menu showing 'Tout', 'Book', 'Conference Paper', and 'Conference Proceedings'), 'Date de publication' (with dropdown menus for 'Mois' and 'Année'), and 'Langue' (with a dropdown menu showing 'Tout', 'Chinese', 'Czech', and 'Dutch').

**Figure 1.9**

*Page d'accueil Francis (Accès docadis via EBSCO Host)*

**Banque de Données Santé Publique (BDSP):** « C'est un réseau de coopération pour la mise en ligne de sources d'information en santé publique » La Direction générale de la santé est à l'initiative de ce projet depuis 1993 afin de développer des services d'information en ligne destinés aux professionnels des secteurs sanitaire et social.<sup>6</sup>

**Tous champs :**   
Recherche dans tous les champs qui figurent dans [l'index global de la base](#).

**Mots-clés :**    
Recherche les documents indexés aux mots-clés indiqués. [Consulter le thesaurus](#).  
Pour une recherche exacte, indiquez les mots-clés entre crochets. Ex. : [Personne âgée]

**Titre du document :**   
Recherche les documents dont le titre contient les termes indiqués.

**Auteur ou organisme :**    
Recherche les documents écrits ou produits par l'auteur ou l'organisme indiqué.  
Ex. : John Smith, Smith (John), Smith J, [Smith J], [Smith J\*]

**Revue :**    
Recherche les articles publiés dans la revue indiquée. Ex. : Bulletin épidémiologique hebdomadaire. [Utilisez la base de collections](#) pour consulter les revues suivies par le [réseau](#).

**Date d'édition :** (depuis)  à (jusqu'à)

**Langue :** (toutes)

**Type de document :**  Articles  Ouvrages  Rapports  
 Congrès  Thèses/mémoires

**Texte intégral :**  Limiter la recherche aux documents disponibles en texte intégral

**Opérateur par défaut :**  ET (tous les mots)  OU (un ou plusieurs mots)  
Choisissez l'opérateur s'appliquant entre les mots à l'intérieur des champs. [Plus d'infos...](#)

[Autres critères de recherche...](#)  RECHERCHER...

**Figure 1.10**

Recherche avancée BDSP (accès docadis)

### **Catalogue et Index des Sites Médicaux de la langue Française (CISMeF) :**

106 Mille sites et références bibliographiques, le projet CISMeF a été initié en 1995 par le Centre Hospitalo-Universitaire de Rouen. Les axes prioritaires définies sont : « les ressources concernant l'enseignement, la médecine factuelle et les documents spécialement destinés aux patients et au grand public, dans le but de participer à l'amélioration de l'éducation sanitaire dans le monde francophone. »<sup>10</sup>

The image shows two sections of the CISMeF website interface. The top section is titled "Recherche Doc'CISMeF" and includes a search bar with the placeholder text "Pathologies, traitements, médicaments etc." and a "Rechercher" button. Below the search bar are four radio button options: "tous les types" (selected), "uniquement les recommandations professionnelles", "uniquement les documents d'enseignement - ECN<=2015 - ECN>=2016", and "uniquement les documents grand public et les associations de patients". Below these options is a link: "Listes et index : alphabétique, thématique, types de ressources". The bottom section is titled "Portail Terminologique de Santé" and includes a search bar and a "Rechercher" button. Below this section is a link: "Connexion S'inscrire Version multilingue (HETOP) beta".

**Figure 1.11**

*Interroger CISMeF (accès libre : <http://www.chu-rouen.fr/cismef/>)*

CISMeF propose au sein de son moteur de recherche un Portail Terminologique de Santé (PTS) permettant via le thésaurus Medical Subject Headings (MeSH) utilisé notamment pour la base de données bibliographique Medline, de hiérarchiser l'information en arborescence. CISMeF est organisé en 4 niveaux :

- Meta-terme (spécialité biologique ou médicale)
- Mot clé
- Qualificatif hiérarchisé
- Type de ressource

Dans «**Archipel plus**», un accès à toutes les ressources proposées par les bibliothèques des Universités de Toulouse est mise à disposition.

**Archipel plus** est une base de donnée de 203 Millions de références bibliographiques. C'est une base de données référençant uniquement les ouvrages des bibliothèques des Universités de Toulouse. Il faudra donc utiliser les nombreux paramètres de recherche afin de parvenir à trouver une information pertinente.<sup>3</sup>

Université de Toulouse **ARCHIPEL plus**

[Recherche de base](#)

Avec ces termes:

Écrit/créé par:   
p. ex. Hugo

Avec ces mots dans le titre:   
p. ex. Les Misérables

ISBN:  ISSN:   
p. ex. 9780684830421 p. ex. 0022-0795

De cette publication:   
p. ex. Annales d'Endocrinologie

Volume:  et numéro

Dates publié par:  à

Montrer types de document:

Montrer seulement:  Limiter au texte intégral en ligne  
 Matériels de recherche, y compris avec contrôle par les pairs  
 Articles du catalogue de la bibliothèque (principalement papier et supports matériels)

Exclure des résultats:  Articles de presse  
 Critiques littéraires  
 Thèses

[Réinitialiser le formulaire](#) [Effacer le formulaire](#)  [Annuler](#)

Résultats de la recherche: Votre recherche sur affiche **203 695 877** résultats

**Figure 1.12**

*Recherche avancée Archipel plus (accès docadis)*

### 1.4.2.3 Les thèses

Le « **SUDOC** » : (<http://www.sudoc.abes.fr>) est le catalogue du « Système Universitaire de Documentation ». Il est géré par l'ABES : « l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur ». <sup>34</sup>

**Figure 1.13**

*Recherche avancée SUDOC (accès libre : <http://www.sudoc.abes.fr>)<sup>34</sup>*

Le SUDOC a pour mission de recenser l'ensemble des thèses soutenues en France. Nous pouvons y trouver donc toutes les thèses de France contrairement à Archipel plus qui ne ciblera que les bibliothèques de Toulouse. Le SUDOC se sert d'une base de données créé par les bibliothèques de l'UPS. Le site se définit comme étant le site des thèses d'exercice de santé. Voici le lien : <http://thesesante.ups-tlse.fr>

En ce qui concerne les thèses en Odontologie à Toulouse : seules les thèses soutenues depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2012 sont référencés et consultables en format PDF. Les thèses soutenues antérieurement ne sont pas référencés sur ce site.

Le site « **theses.fr** » 320 Mille références bibliographiques, c'est une des applications du projet Portail des thèses confié à l'ABES « l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur » en 2009 par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Le site a ouvert ses portes en 2011 et références les thèses soutenues en France depuis 2004.<sup>2</sup>

Toutes les thèses Thèses en préparation Personnes

Titre et

Auteur et

Etablissement de soutenance et

Date de soutenance De à

Effacer ✖ Recherche avancée

Recherche simple

Uniquement les thèses soutenues  Uniquement les thèses soutenues accessibles en ligne

☰ Explorer toute la base →

**Figure 1.14**

Interroger theses.fr (accès libre : <http://www.theses.fr>)

Le site « <http://wk-castle.com/lois.html> » que nous avons créé suite à l'étude réalisée.

THESES 2007	
3026	ALTERNATIVES THERAPEUTIQUES AUX GREFFES OSSEUSES AUTOGENES : L'EXPANSION DE CRETES ET LA CONDENSATION OSSEUSE
3042	LES GREFFONS AUTOGENES DANS LA RECONSTRUCTION DU MAXILLAIRE EN CHIRURGIE PRE-IMPLANTAIRE
3039	IDENTIFICATION BIOCHIMIQUE ET MOLECULAIRE DU GENRE FUSEAU BACTERIUM
3024	TRAITEMENT DES DISPOSITIFS MEDICAUX DANS LA DEMARCHE QUALITE DES CABINETS DENTAIRE
3007	INTERETS ET REALISATION D'UN SUPPORT D'ENSEIGNEMENT MULTIMEDIA DANS LE CADRE DE L'ODONTOLOGIE CONSERVATRICE
3053	PARODONTITE ET MALADIES CARDIOVASCULAIRES : ETUDE DE L'ASSOCIATION ET META-ANALYSE DES ETUDES OBSERVATIONNELLES
3043	IMPLANTOLOGIE ET PROTHESE CHEZ LE PATIENT IRRADIE : ETAT DE LA SCIENCE

**Figure 1.15**

Recherche « Implant » (accès libre : <http://wk-castle.com/lois.html>)

Après avoir constaté qu'il n'existe aucun moteur de recherche capable de cibler des mots clefs dans la base de donnée constituée de l'ensemble des titres de thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse avant 2012, nous nous sommes permis de mettre à disposition la base de données et le moteur de recherche prévu à cet effet. Ainsi l'ensemble des titres de thèses d'exercice en Odontologie soutenues à Toulouse de 2002 à 2012 est consultable sur le lien suivant :

**<http://wk-castle.com/lois.html>**

Que vous naviguiez sur Internet Explorer, Mozilla Firefox ou Google Chrome, la démarche est la même : rentrez l'adresse URL ci-dessus. Une fois sur le site appuyez simultanément sur « Ctrl » et « f ». Un moteur de recherche apparaîtra et vous pourrez alors chercher les mots clefs qui vous inspirent.

#### 1.4.2.4 Les librairies

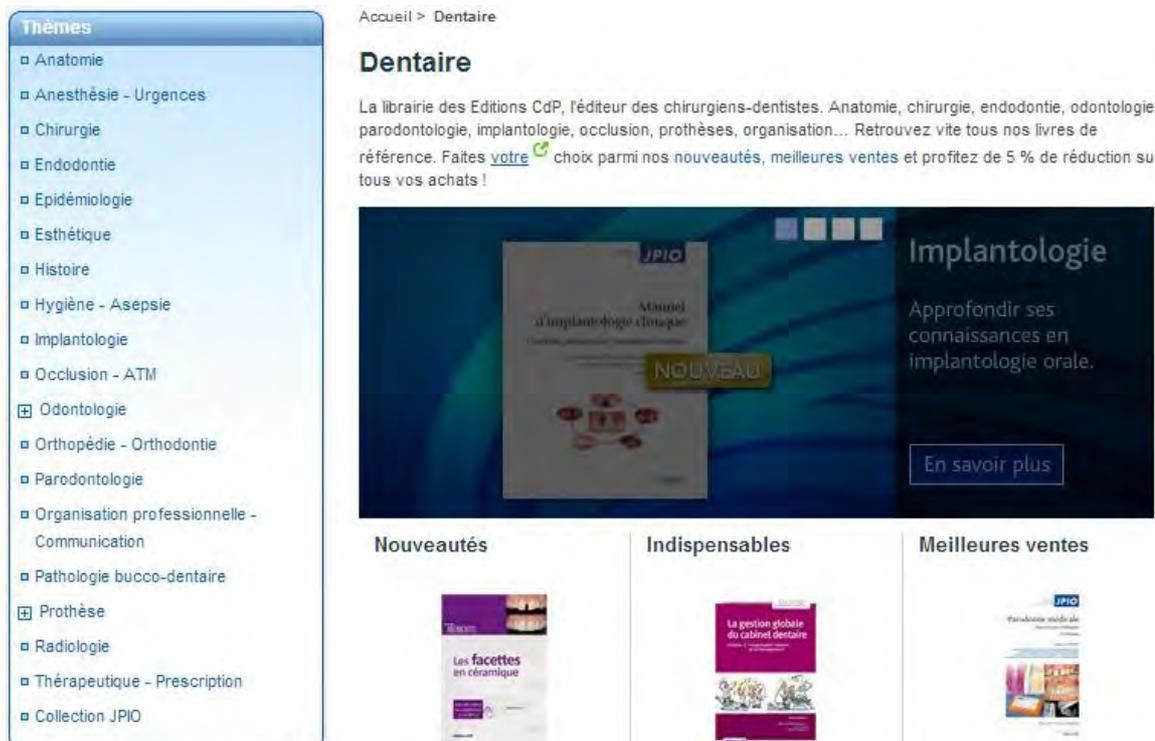
La librairie « **Vigot Maloine** » se situe au 23 rue de l'école de médecine 75006 Paris. Elle référence 30000 titres sur 400m<sup>2</sup>.<sup>37</sup>



**Figure 1.16**

Page d'accueil Librairie Vigot Maloine (<http://www.vigotmaloine.com>)

La librairie «**Librairie-sante**» est une librairie en ligne pour les professionnels de santé<sup>23</sup>



**Figure 1.17**

Page d'accueil Librairie santé (<http://www.librairie-sante.fr>)

La librairie « **Garancière** » est une librairie spécialisée en Odontologie et Orthodontie via le groupe EDP dentaire.<sup>22</sup>



**Figure 1.18**

Page d'accueil Librairie Garancière (<http://www.librairie-garanciere.com>)

La librairie « **Elsevier-Masson** » est une librairie qui a 3 grands pôles d'activité : l'édition de livres de formation initiale et continue, des traités EMC (Encyclopédie Médico-Chirurgicale) et enfin la publication de revues médicales et paramédicales. Depuis 2008, le traité de l'EMC Odontologie n'est plus commercialisé. Il est remplacé par le traité de l'EMC médecine buccale.<sup>14</sup>



**Figure 1.19**

Page d'accueil Librairie Elsevier-Masson (<http://www.elsevier-masson.fr>)

La librairie « **Quintessence** » est une librairie internationale fondée en 1950 en Allemagne à Berlin. Elle vise à fournir les dernières informations scientifiques et cliniques dans des formats conçus pour répondre aux différents besoins dentistes.<sup>29</sup>



**Figure 1.20**

Page d'accueil Librairie Quintessence (<http://www.quintpub.com>)

### 1.4.3 Les outils pour gérer des références

Les outils pour gérer les références bibliographiques trouvées sont les logiciels de gestion bibliographique. Ce sont des outils informatique qui permette de « créer, stocker et organiser des références en tant que bases de données bibliographiques en les alimentant ».<sup>27</sup>

L'alimentation de ces bases de données se fait soit manuellement, soit automatiquement via des abonnements ou des synchronisations avec d'autres bases de données déjà préétablies.<sup>27</sup>

Les trois logiciels de gestion bibliographique les plus connues sont : EnNote@X3, Bibus et Zotero. L'essentiel est de se familiariser avec un logiciel afin de le maîtriser.

Pour ce faire, nous proposons un tutoriel portant sur l'utilisation de Zotero :

Zotero est un logiciel libre et gratuit de gestion de référence bibliographique. Il permet de collecter des références de les organiser de les importer dans un traitement de texte pour un travail de recherche de les synchroniser sur plusieurs ordinateurs et d'élaborer des bibliographies en collaboration avec d'autres utilisateurs.

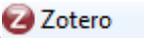
### **Pour installer Zotero**

- lancer le navigateur
- se connecter au site de Zotero : <http://www.zotero.org>
- cliquer sur download now

**Download Now**

Available for Mac, Windows, and Linux

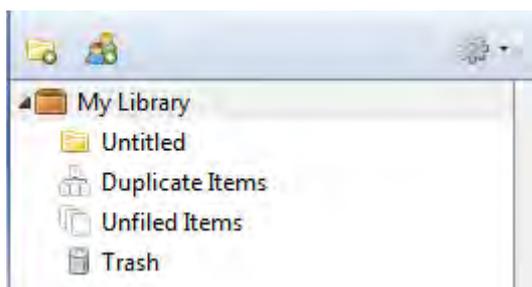
- deux choix sont possibles : soit installer Zotero pour mac ( Zotero standalone) ou bien installer la version d'extension pour Firefox
- cliquer sur autoriser
- cliquer sur installer maintenant
- redémarrer le navigateur pour finaliser l'installation

Une fois installé, une icône Zotero apparaîtra en bas à droite du navigateur utilisé. Un simple clic sur l'icône permet d'ouvrir et de fermer l'interface du logiciel du logiciel. 

Il est possible d'agrandir et de réduire la fenêtre en cliquant sur l'icône : 

L'interface de Zotero se compose de trois colonnes :

Celle de gauche affiche les collections et sous-collections qui constituent la bibliothèque : (figure 1.21)



**Figure 1.21**

*Collections et sous-collections (Zotero)*

Celle du milieu affiche la liste de références de chacune des collections et sous-collections. (figure 1.22)

Title	Creator	Type		
▶ Eazel search		Web ...		
▶ Analyse des performances mécaniques des endoprothèses aortiqu...	Demagnet	Thesis		
▶ la rédaction médicale		Book		
▶ Zotero Quick Start Guide	Center for History and ...	Web ...		

**Figure 1.22**

*Liste de références*

Il est possible de trier ces références par critère en cliquant sur l'icône  qui donne accès à la liste des critères : (figure 1.23)

Title	Creator	Type		
▶ Eazel search				
▶ Analyse des performances mécaniques des endoprothèses aortiqu...	Demagnet			
▶ la rédaction médicale				
▶ Zotero Quick Start Guide	Center			

Info	Notes	Tags	Related
<b>Item Type:</b> Thesis			
<b>Title:</b> Analyse des performances mécaniques des endoprothèses aortiques par simulation numérique : Application au traitement des anévrismes tortueux.			
<b>Author:</b> Demagnet, Nicolas			
<b>Abstract:</b> Le traitement endovasculaire (EVAR) de l'...			
<b>Type:</b>			
<b>University:</b> Ecole Nationale Supérieure des Mines de Saint-Etienne			
<b>Place:</b>			
<b>Date:</b> 2012/12/04 y m d			
<b># of Pages:</b>			
<b>Language:</b>			
<b>Short Title:</b> Analyse des performances mécaniques des endoprothèses aortiques par simulation numérique			
<b>URL:</b> http://tel.archives-ouvertes.fr/tel-00784008			
<b>Accessed:</b> lundi 23 décembre 2013 15:11:00			
<b>Archive:</b>			
<b>Loc. in Archive:</b>			
<b>Library Catalog:</b> tel.archives-ouvertes.fr			

**Figure 1.23**

*Liste des critères et informations concernant la référence sélectionnée*

Enfin la colonne de droite permet de consulter, modifier ou d'entrer des critères pour les références. (figure 1.23)

### **Pour collecter des références bibliographiques :** <sup>39</sup>

Lorsque l'utilisateur navigue sur internet afin de trouver des références intéressantes lors de la consultation de ressources (base de données, catalogues, revues...) l'utilisateur pourra sauvegarder ses références dans sa bibliothèque Zotero. En effet Zotero extrait des références bibliographiques depuis de nombreuses ressources. Lorsque l'utilisateur consulte une référence bibliographique via une ressource compatible, l'icône Zotero apparaît  dans la barre de navigation. (figure 1.24)



**Figure 1.24**

*Icône permettant de sauvegarder une référence dans la bibliothèque (Zotero)*

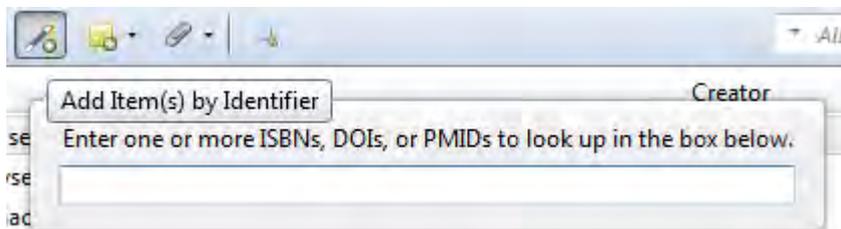
Certaines références bibliographiques sont disponibles en ligne via un format PDF. Zotero importe automatiquement le fichier PDF dans votre bibliothèque.

Il est possible de rentrer manuellement des références bibliographiques :

- cliquer sur  (new item)
- définir le type de document
- saisir les informations qui caractérisent ce document dans la colonne de droite.

Enfin il est possible de récupérer des références bibliographiques en entrant le numéro de références bibliographiques : ISBN, DOI, PMID. Pour ceci il faut

cliquer sur : 

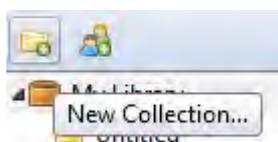


**Figure 1.25**

*Icône permettant d'obtenir une référence via le numéro ISBN,DOI ou PMID (Zotero)*

### **Pour gérer des références bibliographiques :** <sup>39</sup>

Pour créer de nouvelles collections et sous collection il faut cliquer sur 



Entrer le nom de la nouvelle collection (figure 1.26)



**Figure 1.26**

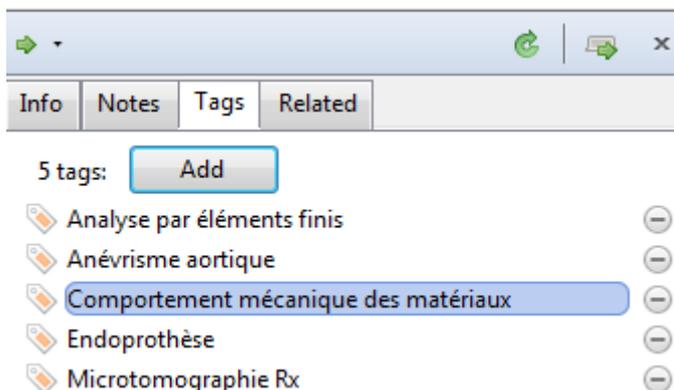
*Nom d'une nouvelle collection (Zotero)*

Pour créer une sous collection il suffit de déplacer une collection sur une autre collection.

Pour supprimer ou renommer une collection il suffit de faire un clic droit sur la collection en question et de sélectionner l'option approprié.

Pour ajouter une référence à une sélection il suffit de déplacer une référence depuis la bibliothèque vers la collection souhaité. Notons que la référence reste présente dans la bibliothèque lors de cette opération. Si la référence est supprimée dans la bibliothèque, elle le sera aussi dans toutes les collections et sous collections ou elle était présente.

Il est possible d'annoter une référence ou bien de marquer une référence par un mot clef. Cela permettra de retrouver plusieurs références aillant le même marqueur. Il faut cliquer sur : «add » dans Tags (marqueur en français). Il en est de même pour les notes. (figure 1.27)



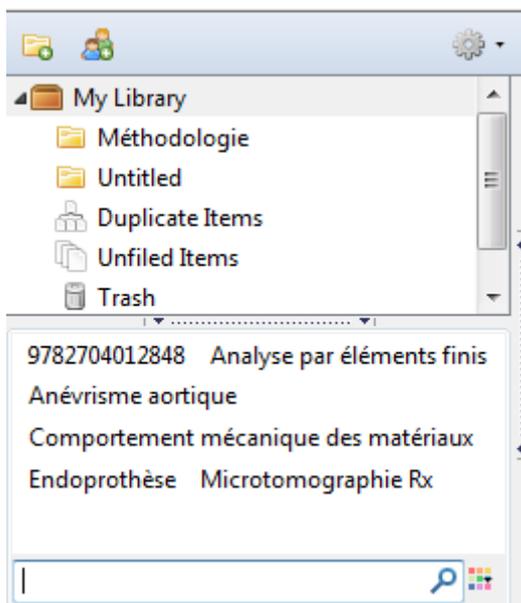
**Figure 1.27**

*Onglet Tags (Zotero)*

Pour afficher tout les marqueurs attachés aux références il faut cliquer en bas à gauche de l'interface :



Ainsi tout les marqueurs s'affichent : (figure 1.28)



**Figure 1.28**

*Ensemble des marqueurs de la bibliothèque (Zotero)*

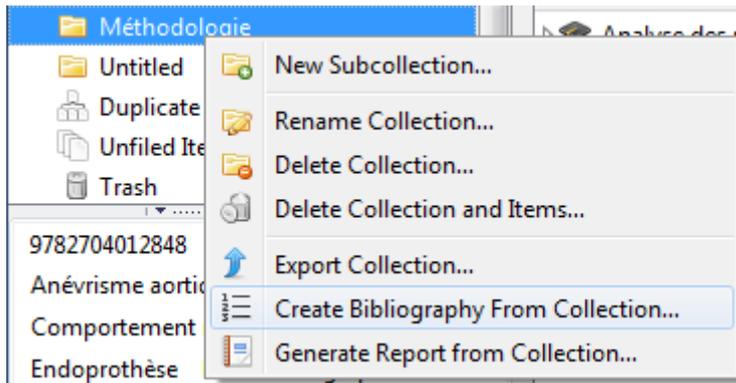
Il est alors possible via la barre de recherche de sélectionner les références en fonctions des marqueurs souhaités.

### **Pour créer une liste bibliographique :** <sup>39</sup>

Il est possible de créer une liste bibliographique à partir d'une collection ou d'une liste de références sélectionnées.

Pour ce faire il faut :

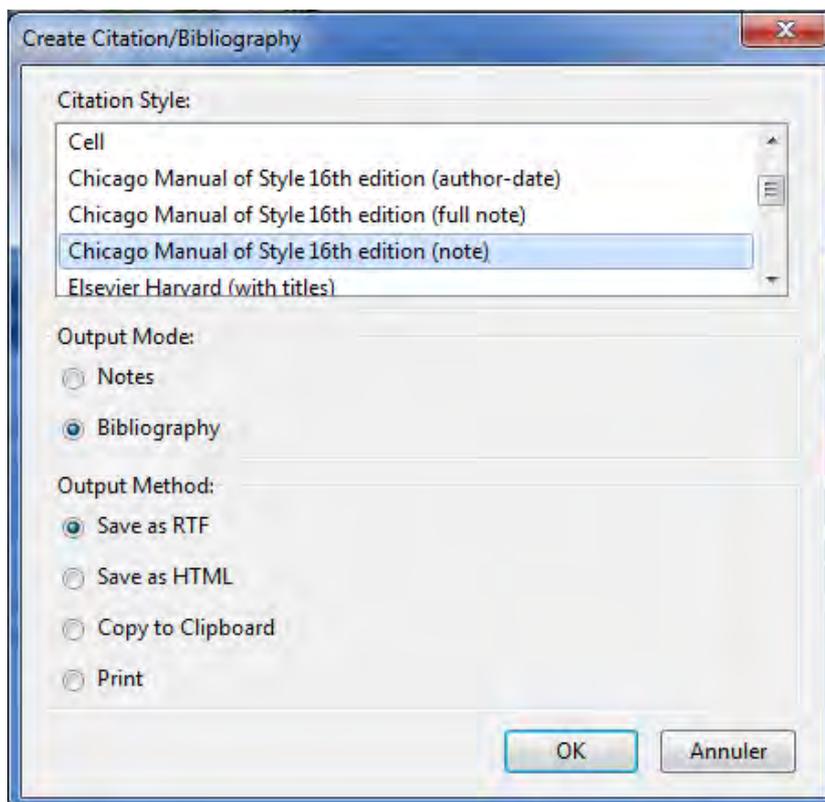
- Sélectionner la liste ou la collection souhaitée
- Faire un clic droit
- Choisir l'option : « créer une bibliographie à partir » « d'une collection » ou « d'une liste » : (figure 1.29)



**Figure 1.29**

*Création d'une bibliographie à partir d'une collection (Zotero)*

-Choisir le style, le mode et la méthode de création : (figure 1.30)



**Figure 1.30**

*Choix du style, mode et méthode de création (Zotero)*

-Enregistrer le fichier à l'emplacement souhaité  
La bibliographie est alors rédigée.

#### 1.4.4 Les outils pour sélectionner des références

Les outils pour sélectionner les informations pertinentes sont d'une part le choix de la base de données d'autre part la capacité du lecteur à sélectionner rapidement une référence en fonction du titre, du résumé, des mots clefs, de son auteur, de ses références bibliographiques, de sa méthode...<sup>8,19,24,31,32</sup>

La lecture critique d'article correspond à une série d'interrogation sur un article afin de déterminer la pertinence de ce dernier :<sup>26,32</sup>

- La question est-elle clairement posée ?
- La méthode est-elle adaptée aux objectifs ?
- La population étudiée est-elle clairement identifiée ?
- La population témoin est-elle clairement identifiée ?
- La taille des échantillons est-elle adaptée ?
- Les variables analysées sont-elles clairement identifiées ?
- Le choix des variables est-il adapté aux objectifs ?
- La durée de suivi est-elle suffisante ?
- Les méthodes statistiques sont-elles appropriées ?
- Les résultats sont-ils présentés de façon claire, détaillée et objective ?
- Les conclusions sont-elles validées ?
- L'impact de l'article est-il important ?

Il est possible de définir le niveau de preuve scientifique des articles sélectionnés. Pour ce faire il faut analyser la structure même des articles et suivre les recommandations du tableau établies par la HAS (Haute Autorité de Santé). (figure 1.31)

NIVEAU DE PREUVE SCIENTIFIQUE FOURNI PAR LA LITTÉRATURE	GRADES DES RECOMMANDATIONS
Niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Essais comparatifs randomisés de forte puissance</li> <li>- Méta analyse d'essais comparatifs randomisés</li> <li>- Analyse de décision basée sur des études bien menées</li> </ul>	<b>A</b>  Preuve scientifique établie
Niveau 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Essais comparatifs randomisés de faible puissance</li> <li>- Etudes comparatives non randomisées bien menées</li> <li>- Etudes de cohorte</li> </ul>	<b>B</b>  Présomption scientifique
Niveau 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudes cas témoin C</li> </ul> Niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudes comparatives comportant des biais importants</li> <li>- Etudes rétrospectives</li> <li>- Séries de cas</li> <li>- Etudes épidémiologiques descriptives (transversale, longitudinale)</li> </ul>	<b>C</b>  Faible niveau de preuve scientifique

**Figure 1.31**

*Tableau du niveau de preuve scientifique (Haute Autorité de santé)<sup>16</sup>*

### 1.5. Le dépôt du sujet de thèse

Le dépôt du sujet de thèse doit se faire 4 mois minimum avant la soutenance. Un imprimé rose retiré auprès du responsable de la bibliothèque doit être rempli. Les informations demandées sont les suivantes : Nom, Prénom, N° étudiant, date et lieux de naissance, adresse, téléphone, sujet de thèse, N° de spécialité en fonction du sujet de thèse, nom du directeur de thèse, signature de l'étudiant et signature du directeur de thèse. (annexe 1)

Durant la phase de recherche bibliographique, la problématique du sujet, le cœur du sujet a murit. Il est temps de faire état de toutes les recherches sélectionnées et de rédiger le sujet de thèse ou titre de thèse.<sup>8,9,31</sup>

Le titre de thèse est le reflet du travail de l'étudiant, il devra être clair et exposé la problématique principale. Il devra aussi définir les limites des recherches menées. Le titre de thèse ne doit pas dépasser 400 caractères pour car celui-ci serait automatiquement coupé par les systèmes de référencement.<sup>1</sup> (annexe 1) Pour ce faire, l'étudiant devra éviter les mots vides de sens, les termes non pertinents encore appelé les «Stop Word». Le caractère significatif d'un mot se juge à la fréquence d'utilisation d'un mot dans un groupe de texte. Ainsi ce qui distinguera votre titre d'un autre sera le caractère original des mots utilisés par rapport à l'ensemble des mots utilisés dans tous les autres titres de thèses.<sup>38</sup> Nous verrons dans l'étude réalisée, les « Stop Word » des thèses soutenue à Toulouse. Une fois rédigé, il est conseillé de se présenter au directeur de thèse avec l'imprimé rose et de discuter avec lui des derniers détails concernant la rédaction du sujet. Une fois signé, l'imprimé devra être déposé au responsable de la bibliothèque. Il faudra attendre l'agrément du doyen et le retour de l'imprimé pour avoir officiellement déposé le sujet de thèse. (annexe1)

## **1.6. Méthode, étude et analyse des résultats**

### **1.6.1 La méthode**

La rédaction de la partie méthode doit être précise et claire, « telle qu'un observateur puisse refaire le travail à partir de la description donnée, et s'il s'agit d'un travail expérimental le reproduire et obtenir des résultats identiques à ceux décrits. »<sup>20,24,25</sup>

Elle sera d'autant plus aisée que les lignes de conduite pour la réalisation de l'étude seront bien définies.

C'est en fonction de l'étude, de ce que le doctorant veut prouver, montrer, expliquer, décrire, qu'il sera nécessaire de choisir la méthode d'investigation.

Les principaux supports sont : <sup>20,24</sup>

- Le questionnaire : Le plus souvent utilisé, il correspond la plupart du temps à une analyse de donnée à un instant T sur une population donnée.
- Photographie : Nécessite une rigueur permettant la comparaison entre sujet
- L'analyse dans le temps : Nécessite une banque de données datées et analysable

### **1.6.2 La réalisation de l'étude**

C'est la récolte des données, des témoignages, des observations...

Nous pouvons dégager plusieurs types d'études : <sup>9,20,24</sup>

- L'étude quantitative : Pour ce faire il vous faudra collecter des données quantifiables, chiffrées, qui vous permettront de réaliser des graphiques et statistiques
- L'étude qualitative : Pour ce faire il vous faudra réaliser une étude de cas c'est avant tout un travail de description et d'observation.
- L'étude quantitative et qualitative : C'est une enquête de grande envergure visant à faire une corrélation entre ce qui s'observe et des données quantifiable

En fonction de l'étude, la collecte des données pourra prendre beaucoup de temps. Imaginons que 200 questionnaires soit envoyé à des chirurgiens-dentistes d'une région, les réponses collectées se feront sur quelques mois et c'est pourquoi la planification du temps de travail est si importante.

### **1.6.3 L'analyse des résultats**

Les résultats d'une enquête, d'un questionnaire, d'une investigation doivent être recueillis et classés. Ces résultats permettront de mettre en perspective les différents facteurs liés à la problématique principale et donc au cœur du sujet. « Cette analyse permet notamment de faire apparaître l'influence de certaines variables ou de certains facteurs sur le phénomène étudié »<sup>12</sup>

L'analyse des résultats est sûrement le moment le plus attendu durant le travail. Si le travail de méthodologie fait en amont est correct, l'étudiant aura confiance en ses résultats que ceux-ci affirment ou infirment ses hypothèses de départ. Le principal est d'avoir mené une étude rigoureuse, claire et surtout scientifiquement recevable.<sup>8,12,20</sup>

Si au contraire l'étude a été menée avec trop de biais, que celle-ci est incomplète, ou que l'étudiant a rencontré des problèmes techniques de réalisation, le travail ne sera pas satisfaisant. L'étudiant pourra consulter son directeur de thèse afin de redéfinir les méthodes en tenant compte des problèmes rencontrés précédemment.<sup>8,9</sup>

## **1.7. Le plan de rédaction, la rédaction**

### **1.7.1 Le plan de rédaction**

Le plan de rédaction est en quelque sorte une structuration de la thèse. Il a pour but d'exposer les recherches effectuées de manière claire et compréhensible. Plus le travail du plan de rédaction est approfondi plus la rédaction de la thèse sera facilitée. Faire valider le plan de rédaction par le directeur de thèse est une étape importante dans la progression du travail.<sup>9,24</sup>

« 100 pages de texte recto paraissent un volume raisonnable ». (annexe1) Selon l'étude réalisée dans cette thèse la tendance est à la rédaction de thèse de 60-70 pages ayant comme présentation celle d'un article

scientifique. Le plan de rédaction reconnue par la communauté scientifique est la structure IMRAD : <sup>19,20,24,25</sup>

I = INTRODUCTION

M = MATERIEL ET METHODE

R = RESULTAT

(a) = (AND)

D = DISCUSSION ET CONCLUSION

## **1.7.2 La rédaction**

### *1.7.2.1 Le style*

Les grands principes de la rédaction scientifique sont précision, clarté, brièveté et lisibilité. Le style d'écriture doit être clair et compréhensible, il doit respecter le principe KISS : « Keep It Short and Simple », c'est-à-dire privilégier la qualité plutôt que la quantité. <sup>8,20,24,25</sup>

### *1.7.2.2 Introduction*

L'introduction définit la problématique de la thèse, elle permet de préciser le domaine du travail effectué en passant du général au particulier. Elle se compose en trois parties : ce que l'on sait, ce que l'on ne sait pas, et enfin l'objectif du travail effectué. L'introduction permet au lecteur de comprendre la suite logique qui amène à l'objectif du travail.<sup>25</sup>

L'introduction doit intéresser le lecteur afin que celui-ci poursuive sa lecture. La réponse apportée par la discussion en fonction des résultats obtenus doit correspondre aux objectifs du travail exposés en fin d'introduction.<sup>25</sup>

#### *1.7.2.3 Méthode (Voir 2.6.1)*

Certain journaux utilise pour ce chapitre le titre de « Matériel et méthodes » plutôt que « Méthodes ». Le chapitre « Méthode » devra établir l'ensemble des moyens que le doctorant a utilisés afin d'obtenir ses résultats. Il faudra définir et décrire : les populations étudiés, critères d'exclusions, d'inclusions, les techniques, les protocoles, les modalités d'enquête, la durée d'investigation, les questionnaires utilisés, variable mesurée, méthodes et techniques d'échantillonnage, méthodes de traitements des données...<sup>8,20,24,25</sup>

Concrètement, la rédaction du chapitre « Méthode » doit permettre à un scientifique de pouvoir reproduire l'étude dans les mêmes conditions que l'auteur et par conséquent vérifier la reproductibilité de cette étude.<sup>20,24,25</sup>

#### *1.7.2.4 Résultat*

Le chapitre résultat est l'aboutissement de l'objectif défini en fin d'introduction. C'est le point central de la thèse et c'est sur ce chapitre que repose la discussion.<sup>8,20,24,25</sup>

Seuls les résultats en rapport avec l'objectif défini doivent être présentés. Ils sont présentés sous forme de tableaux, figures ou graphiques. La redondance d'information entre figures/graphiques/tableaux et le texte doit être évitée.<sup>25</sup>

Les tableaux et figures doivent être numérotés selon l'ordre d'apparition dans le texte, les tableaux doivent faciliter la compréhension des résultats et les figures doivent être d'une excellente qualité.<sup>25</sup> Aucun commentaire ou méthode ne doit être présenté dans le chapitre résultat.

#### *1.7.2.5 Discussion*

Le chapitre « discussion » devra aborder la réponse à la problématique mais aussi juger de la validité des résultats obtenus et ce à travers la description des biais de l'étude. Enfin, les résultats doivent être comparés à d'autres études et décrire quels seraient les champs d'investigation qu'il aurait été intéressant d'explorer.<sup>8,20,24,25</sup>

#### *1.7.2.6 Bibliographie*

L'utilisation de Zotero facilite grandement la rédaction de la bibliographie. Le chapitre 1.4.3 décrit exactement comment se servir de ce logiciel. Nous allons voir cependant les principales règles de présentation d'une bibliographie.

Les références sont rédigées par ordre alphabétique et nommées selon cette numérotation dans le texte. C'est le système de référencement bibliographique le plus utilisé dans les revues de littérature scientifique. Si le référencement est fait manuellement, il faudra établir la numérotation des références qu'au dernier moment. La rédaction des références « a été établie d'après la norme Z 44-005 »<sup>33</sup>

Une référence bibliographique est caractérisée par son type (ouvrage, articles, thèses...) et son support (en ligne, papier...). Elle est caractérisée aussi par son auteur, son titre, l'édition, la date de publication et le nombre de page.

Pour ce qui est de la pagination, il faut définir les pages que l'on souhaite citer : <sup>19,27,33</sup>

p.32 pour citer uniquement la page 32

p.32-35 pour citer uniquement les pages 32 à 35

75p. pour citer la référence de 75 pages dans sa globalité

Pour ce qui est du nombre d'auteur, il faut citer que les 3 premiers suivis de « et al. ». Si l'auteur est une institution il faudra développer le sigle.<sup>19,27,33</sup>

Afin de faciliter la compréhension nous allons définir les règles à suivre en fonction du type de référence :<sup>19,27,33</sup>

**Pour un article de périodique :**

NOM Prénom. Titre de l'article. Titre du périodique, année de publication, volume, fascicule, numéro, pagination.

**Pour un ouvrage :**

NOM Prénom. Titre de l'ouvrage. N° d'édition. Tomaison. Ville d'édition : Editeur, année d'édition, nombre de vol., pagination. (Nom de la collection ; n° dans la collection)

**Pour une thèse :**

NOM Prénom. Titre de la thèse. Discipline. Lieu de soutenance : Université de soutenance, année de soutenance, pagination.

**Pour une ressource internet :**

AUTEUR (ou ORGANISME). Titre de la ressource. In Université ou structure rattachée. [en ligne] Disponible sur : <URL>. (date de consultation)

## 1.8. Mise en page et relectures

### 1.8.1 La mise en page

Le travail de mise en page permet une facilité de lecture, il devra être réalisé dans un souci d'ergonomie et d'harmonisation du travail de rédaction.<sup>8,24,31</sup>

Traditionnellement, les thèses sont présentées de la manière suivante :  
(annexe1)

- La couverture
- La première page qui est un rappel de la page de couverture
- Le tableau des enseignants de la Faculté de Chirurgie Dentaire
- Les dédicaces/remerciements s'adressant :
  - Aux parents
  - Aux amis
  - Au président de thèse
  - Au directeur de thèse
  - Aux membres du jury
  - À toutes les personnes ayant participé à votre thèse
- La table des matières ou sommaire
- L'introduction
- Les différents chapitres (le mémoire en lui-même)
- La conclusion
- Les annexes
- La bibliographie
- Le dos de couverture

### 1.8.2 Les relectures

Précision, clarté, brièveté et lisibilité sont les quatre qualités d'une bonne rédaction scientifique. Elles permettront au lecteur une meilleure compréhension de l'information. Afin de garder le lecteur attentif et concentré sur sa compréhension il faudra faire une première relecture : <sup>21,24,25</sup>

- Préciser les valeurs plutôt que de donner un adjectif approximatif,
- Utiliser toujours le même mot pour définir la même chose
- Eviter les phrases trop longues ainsi que les phrases doubles négatives
- Utiliser un acronyme uniquement sur la même page que sa définition
- Ne pas séparer : un acronyme et sa définition, un verbe et son sujet, une figure et son explication...

Puis faire une deuxième relecture :

- chercher les fautes d'orthographe
- chercher les fautes de frappes

Enfin viendra les finitions de mises en page dû aux retouches de relecture. Une fois terminée, le doctorant pourra alors soumettre sa thèse à son directeur puis discuter avec lui du jury de thèse.

## 1.9. La soutenance

La soutenance est l'exposition orale rendue publique d'un travail jugé par un jury de 4 personnes dont le directeur de thèse. La soutenance de thèse sera un facteur déterminant pour la perception du travail effectué par le jury. Une bonne élocution et une présentation efficace de l'intérêt de la thèse seront des éléments indispensables à l'obtention d'une mention. Le doctorant devra mettre en valeur les points forts de sa thèse mais ne devra pas occulter les erreurs et les biais.<sup>8,20,24,31</sup>

Quelque mois avant la soutenance le doctorant devra commencer à se soucier de son jury de thèse. En effet il faudra discuter avec le directeur de thèse de la composition du jury.

Un mois avant la soutenance le doctorant doit remettre au responsable de la bibliothèque l'imprimé jaune « Thèse en vue du diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire » ainsi que son mémoire terminé (conclusion signé par le directeur de thèse et le président du jury). (annexe 1)

Vingt jours avant la soutenance le doctorant doit remettre un exemplaire de sa thèse à chacun des membres du jury. (annexe 1)

Le jour de la thèse il convient de faire une présentation orale de 5 à 10 minutes sur le sujet de thèse. Les membres du jury commenteront le travail et poseront quelques questions. Le doctorant devra argumenter ses réponses et amener la discussion sur la problématique principale.<sup>8,20,24,31</sup> (annexe 1)

Les questions et commentaires terminés il est temps pour le jury de se retirer afin de délibérer. Une fois revenue le jury donnera au doctorant une mention si toutefois il le mérite et précisera si la thèse est soumise aux prix de thèse. Le doctorant devra alors lever la main droite et prêter le serment d'Hippocrate.

Il est de bon ton de prévoir un traditionnel « pot de thèse » après la soutenance et d'inviter par la même occasion le jury.

## **2. Etude des thèses soutenues en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012**

### **2.1 Introduction**

Selon la réglementation de la faculté d'Odontologie de Toulouse, l'originalité du sujet de thèse n'est pas exigée. (annexe1) Cependant, le sujet choisi doit tout de même être suffisamment intéressant pour être validé par le directeur de thèse.

Il sera plus aisé pour un doctorant de déterminer ce qu'il souhaite faire si celui-ci connaît ce qui « se fait » et ce qui a « déjà été fait ».

Par conséquent, nous proposons d'analyser les thèses en Odontologie soutenues à Toulouse sur une période de 10 ans, de 2002 à 2012, ce qui représente 639 thèses afin de permettre aux futurs doctorants d'appréhender leur travail plus aisément.

## 2.2 Matériel et méthode

Nous avons analysé les 639 thèses d'exercice en chirurgie dentaire soutenues à Toulouse de 2002 à 2012. Nous les avons classées par année, par thème, par spécialité du directeur de thèse par nombre de page, par genre d'auteur et par directeur de thèse. Nous avons ensuite étudié les titres de ces thèses et nous les avons classés par nombre de mot, nombre de caractère. Nous avons aussi analysé l'utilisation dans le titre des caractères suivant : « , : / . « © ( ) ? » . Enfin nous avons défini les mots les plus utilisés dans l'ensemble des titres de thèses.

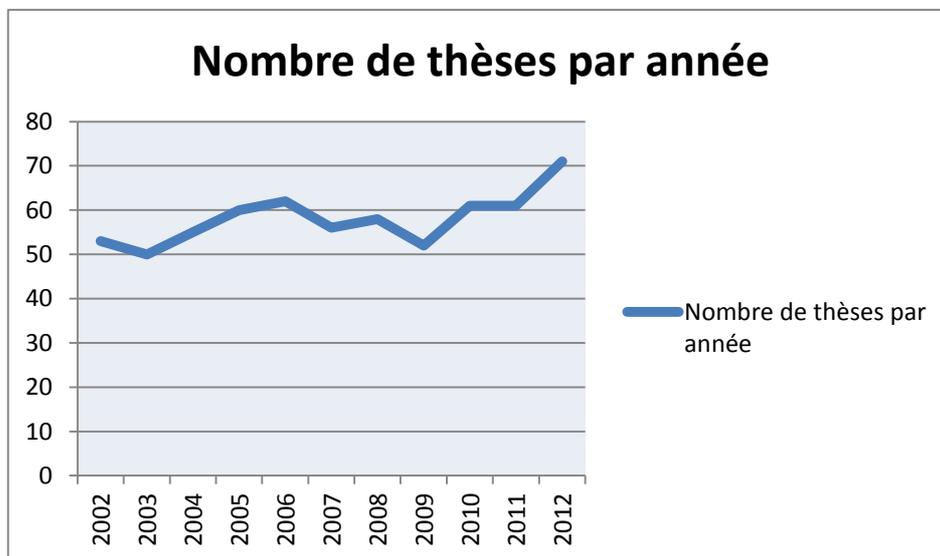
Le recueil des 639 thèses a été fait à partir des données de la bibliothèque de l'université d'Odontologie de Toulouse. L'analyse des données a été faite à partir d'un fichier Microsoft Excel 2010©.

Pour la classification par thème nous avons défini à partir du titre et du résumé la discipline la plus en rapport avec le sujet de la thèse. Plus précisément, pour les thèses abordant deux disciplines nous avons considéré qu'il fallait accorder un demi-point par discipline abordé. Cependant pour les thèses abordant trois disciplines ou plus nous les avons classés dans « autre, multidisciplinaire ».

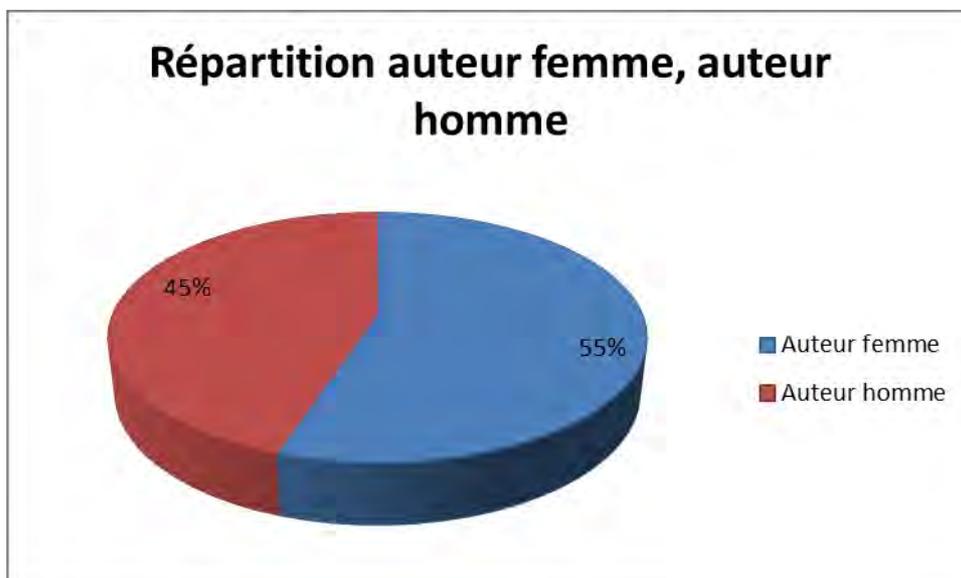
Pour la classification par nombre de mot et nombre de caractère ainsi que pour la définition des mots les plus utilisés dans l'ensemble des titres de thèses, nous avons utilisé un logiciel hébergé par le site internet : <http://www.combiendemots.com/>

## 2.3 Résultat

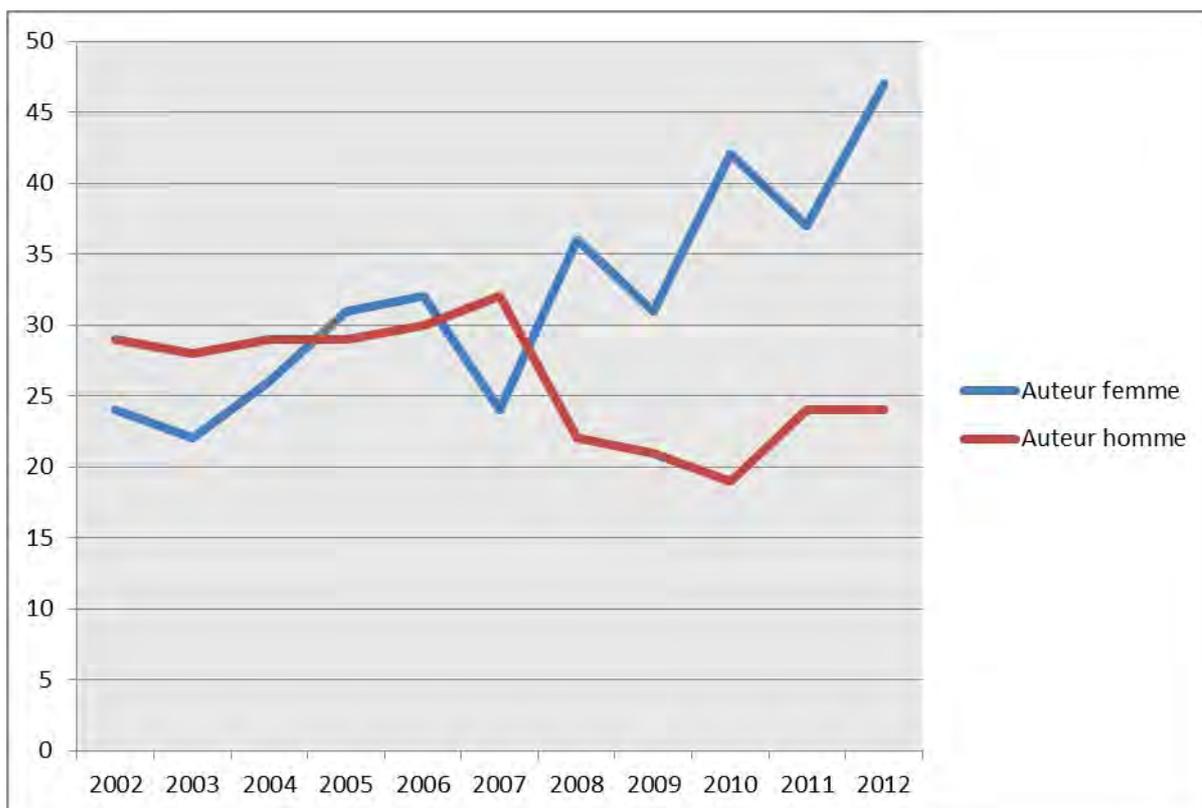
### Analyse des thèses



**Figure 2.1** Nombre de thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse par année, de 2002 à 2012.



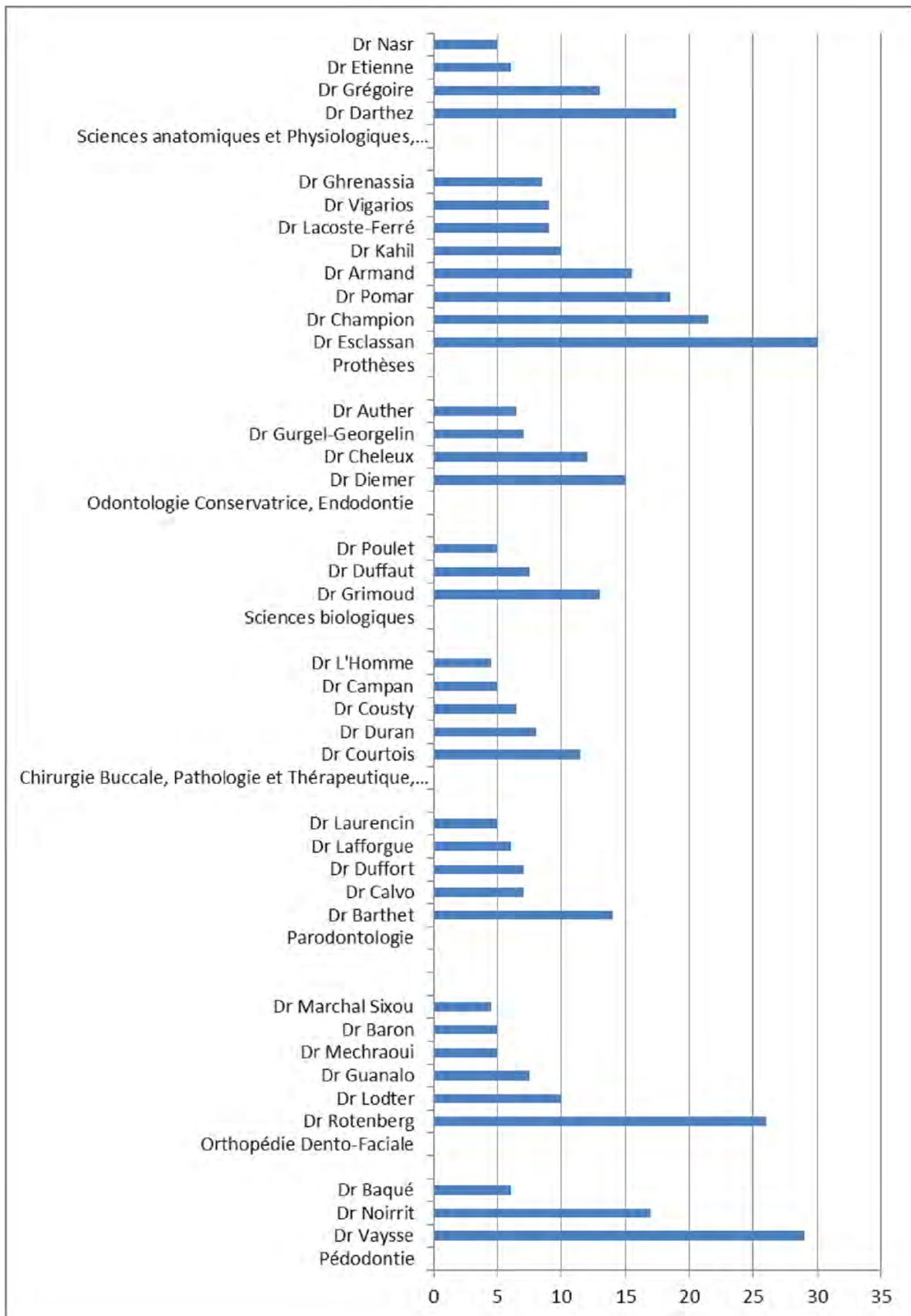
**Figure 2.2** Répartition du genre des auteurs des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012.



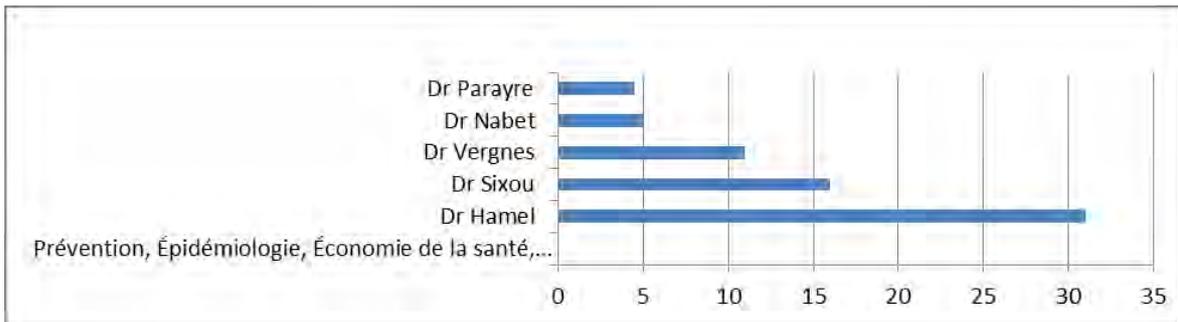
**Figure 2.3** Nombre de femme, nombre d'homme, auteurs des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse par année, de 2002 à 2012.



**Figure 2.4** Nombre de page par thèse d'exercice en Odontologie à Toulouse par année, de 2002 à 2012



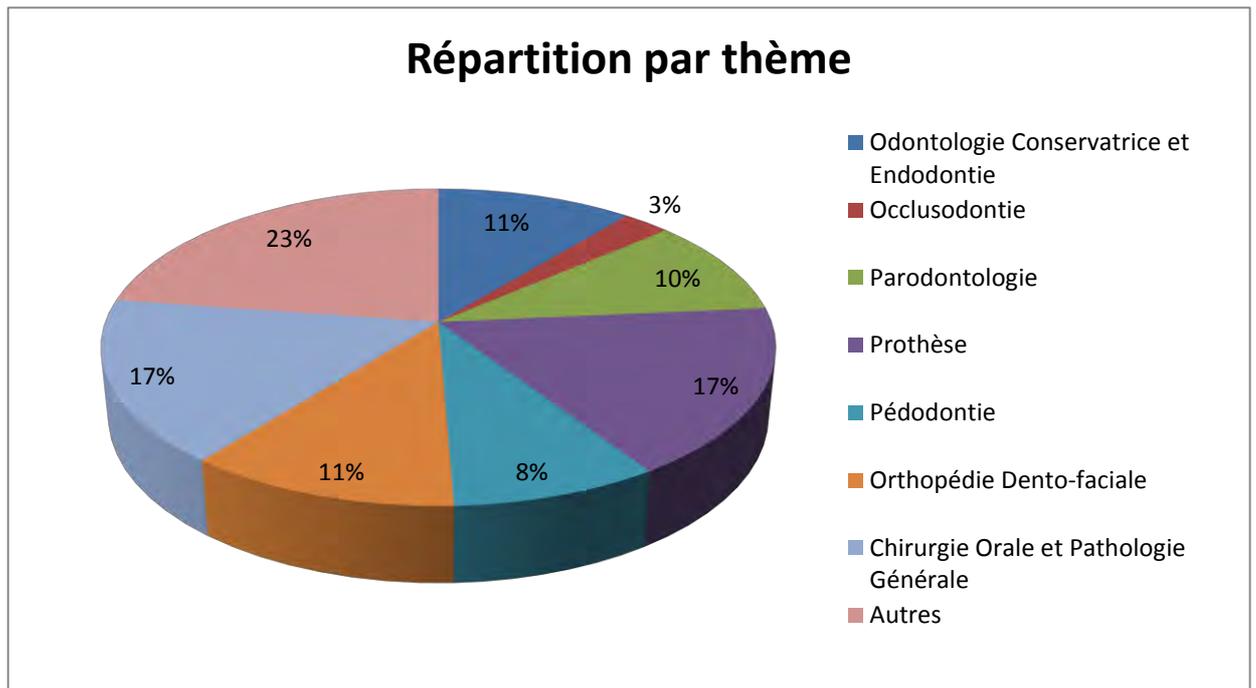
**Figure 2.5** Nombre de thèse d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 par directeur de thèse



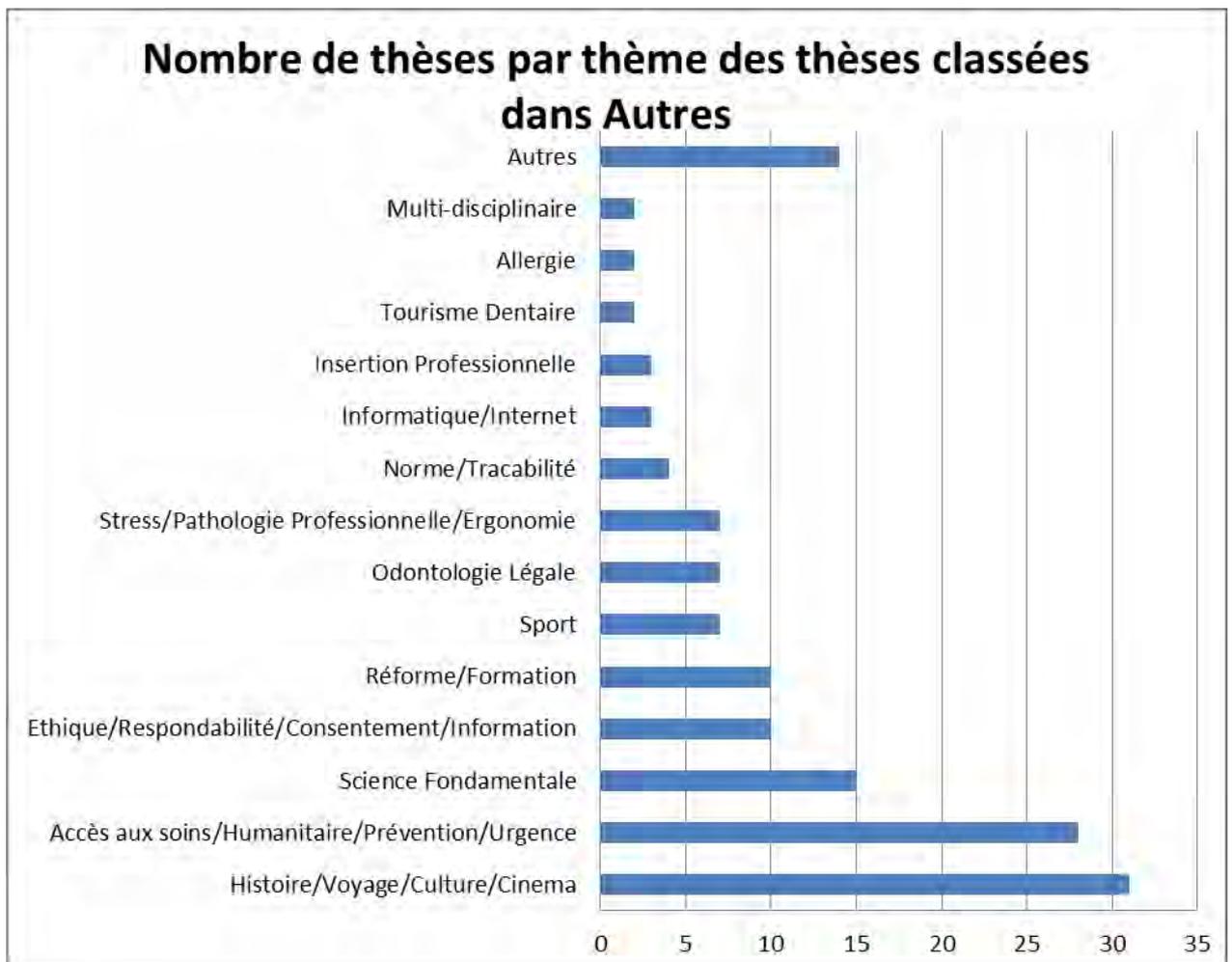
**Figure 2.5** Nombre de thèse d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 par directeur de thèse.



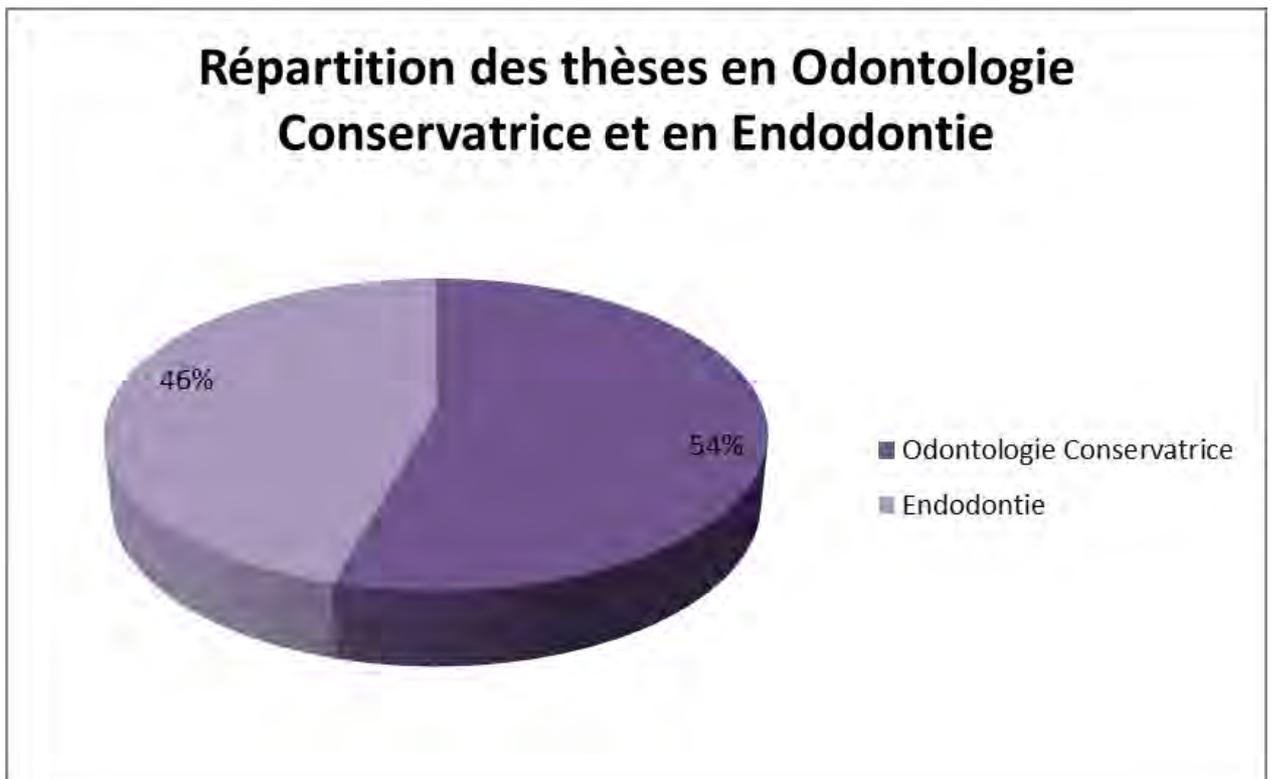
**Figure 2.6** Répartition par Spécialité des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012.



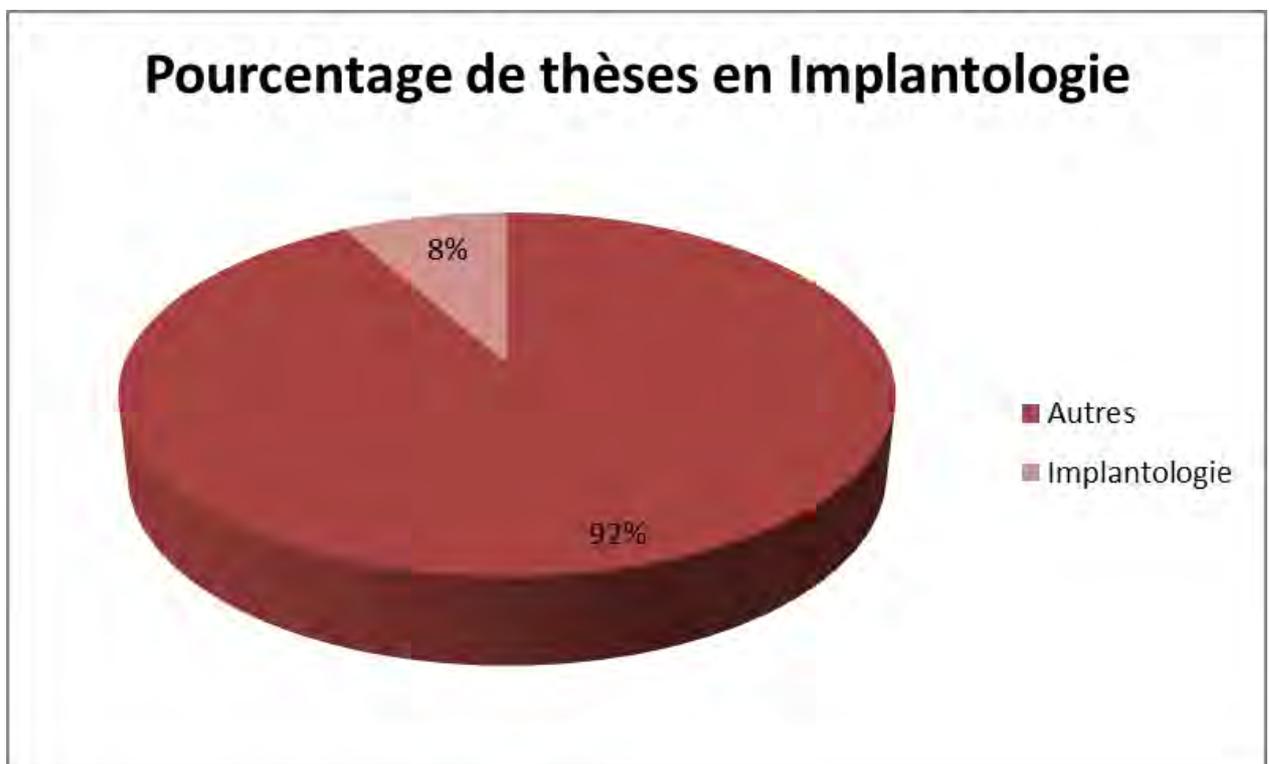
**Figure 3.7** Répartition par thème des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012.



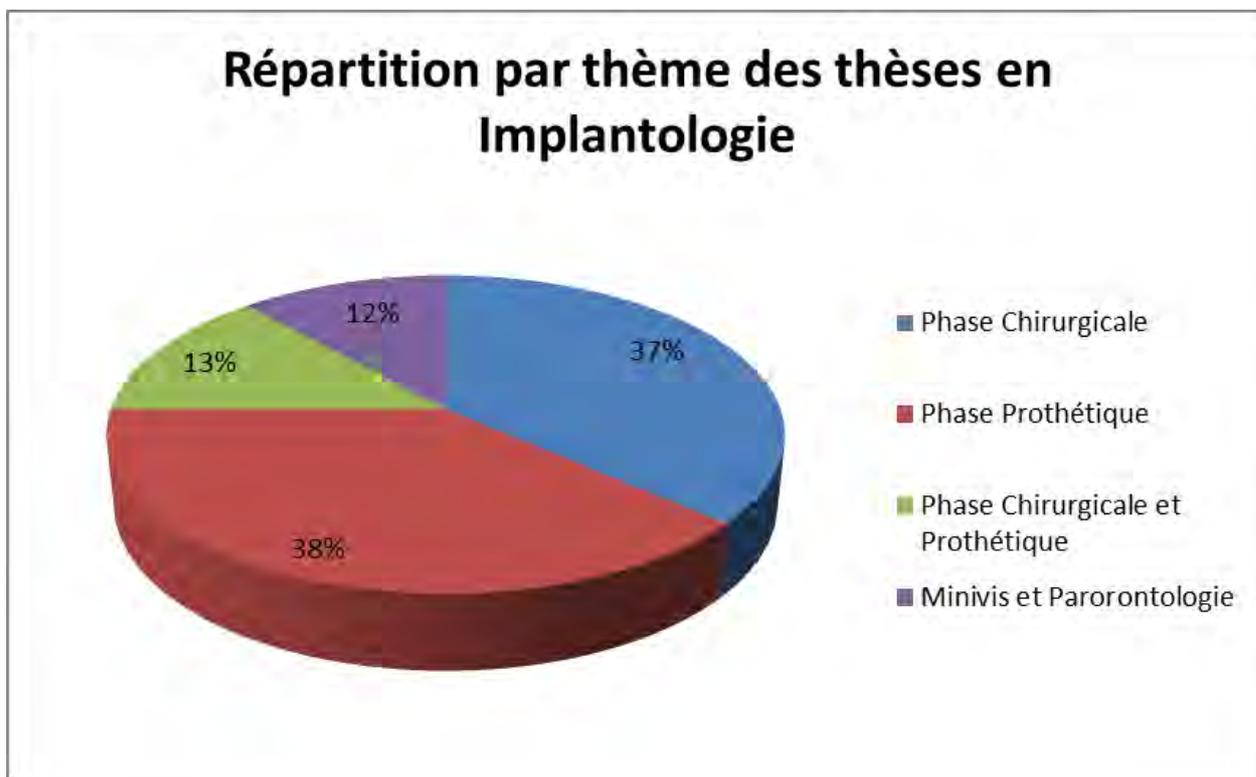
**Figure 2.8** Nombre de thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 de la section Autres de la figure 7 classées par thème.



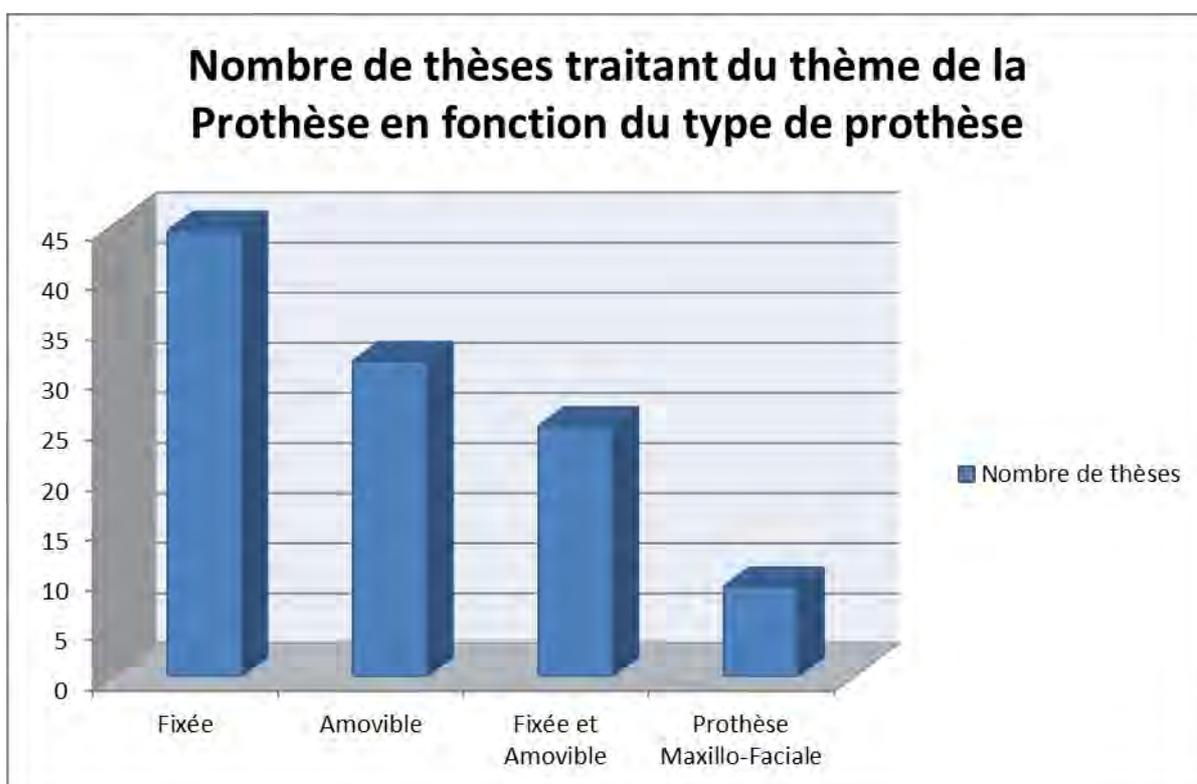
**Figure 2.9** Répartition Odontologie Conservatrice, Endodontie des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 traitant de l'Odontologie Conservatrice et Endodontique.



**Figure 2.10** Pourcentage des thèses d'exercice en Implantologie en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012.

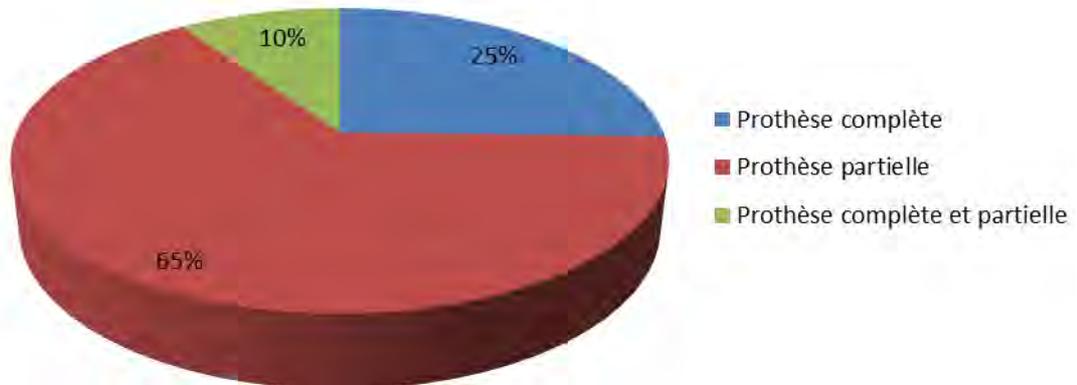


**Figure 2.11** Répartition des phases chirurgicales, prothétiques, combinées, des minivis et de la Parodontologie des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 traitant de l'Implantologie.



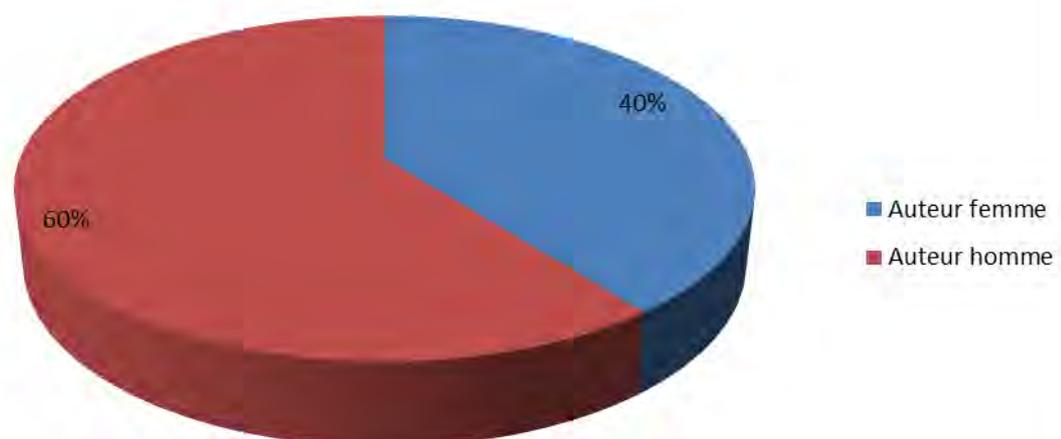
**Figure 2.12** Nombre de thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 traitant du thème de la Prothèse en fonction du type de prothèse abordée : fixée, amovible, fixée et amovible, prothèse maxillo-faciale

### Répartition des thèses traitant de la Prothèse Amovible en fonction du type de prothèse



**Figure 2.13** Répartition prothèse complète, prothèse partielle, prothèse complète et partielle des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 traitants du thème prothèse amovible.

### Répartition auteur homme, auteur femme des thèses traitant de la Prothèse

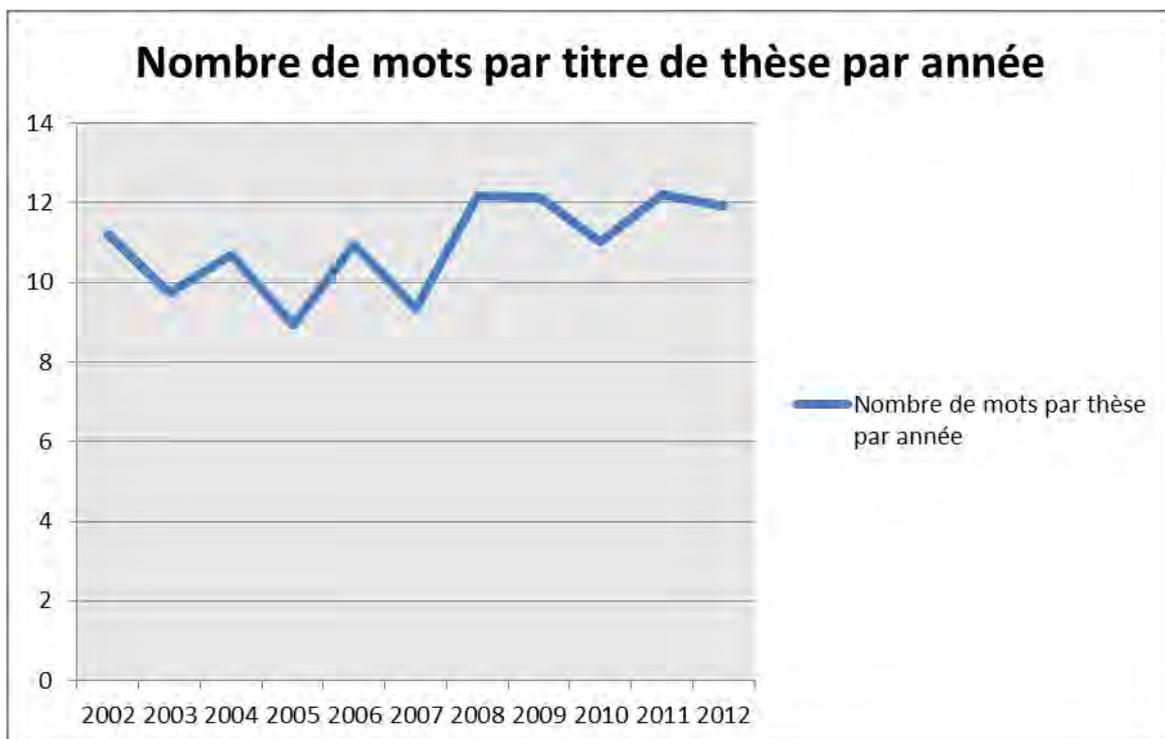


**Figure 2.14** Répartition homme, femme des auteurs des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 traitants du thème de la Prothèse.



**Figure 2.15** Répartition homme, femme des auteurs des thèses d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012 traitants du thème de la Pédodontie.

### Analyse des titres de thèses



**Figure 2.16** Nombre de mots par titre de thèse d'exercice en Odontologie à Toulouse par année, de 2002 à 2012

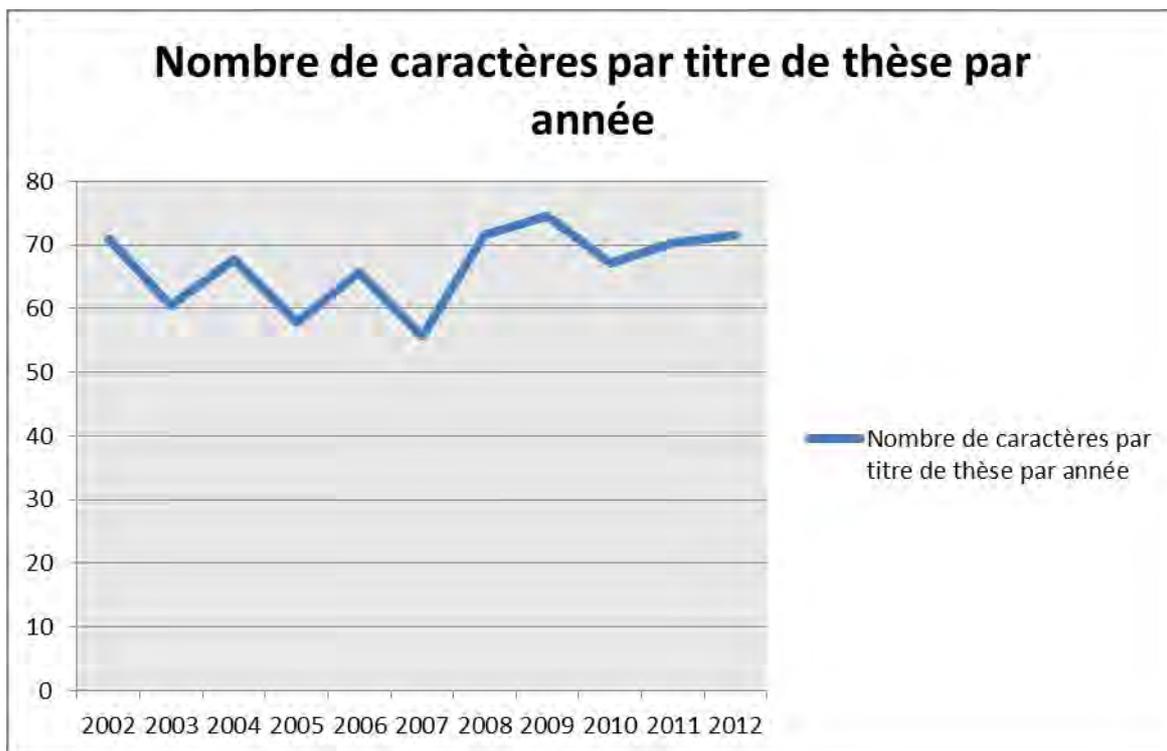
Le nombre de mot par titre de thèse varie de 2 mots

3037	THIBAUT VIRGINIE	LA MICROMANDIBULIE
------	---------------------	--------------------

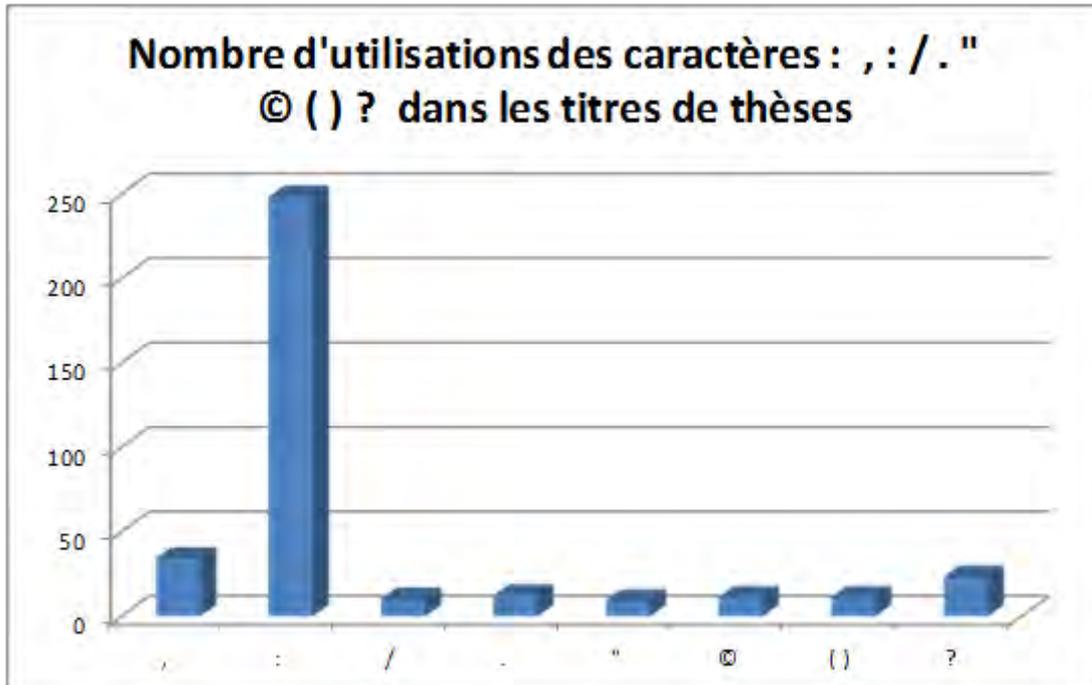
à 31 mots

3051	FASSINO CORALIE	NIVEAU DE CONNAISSANCES D'UNE POPULATION DE JEUNES ADULTES VIS-A-VIS DES MALADIES PARODONTALES : ENQUETE TRANSVERSALE AUPRES DES ETUDIANTS DE L'INSA DE TOULOUSE DURANT L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2009-2010
------	--------------------	---

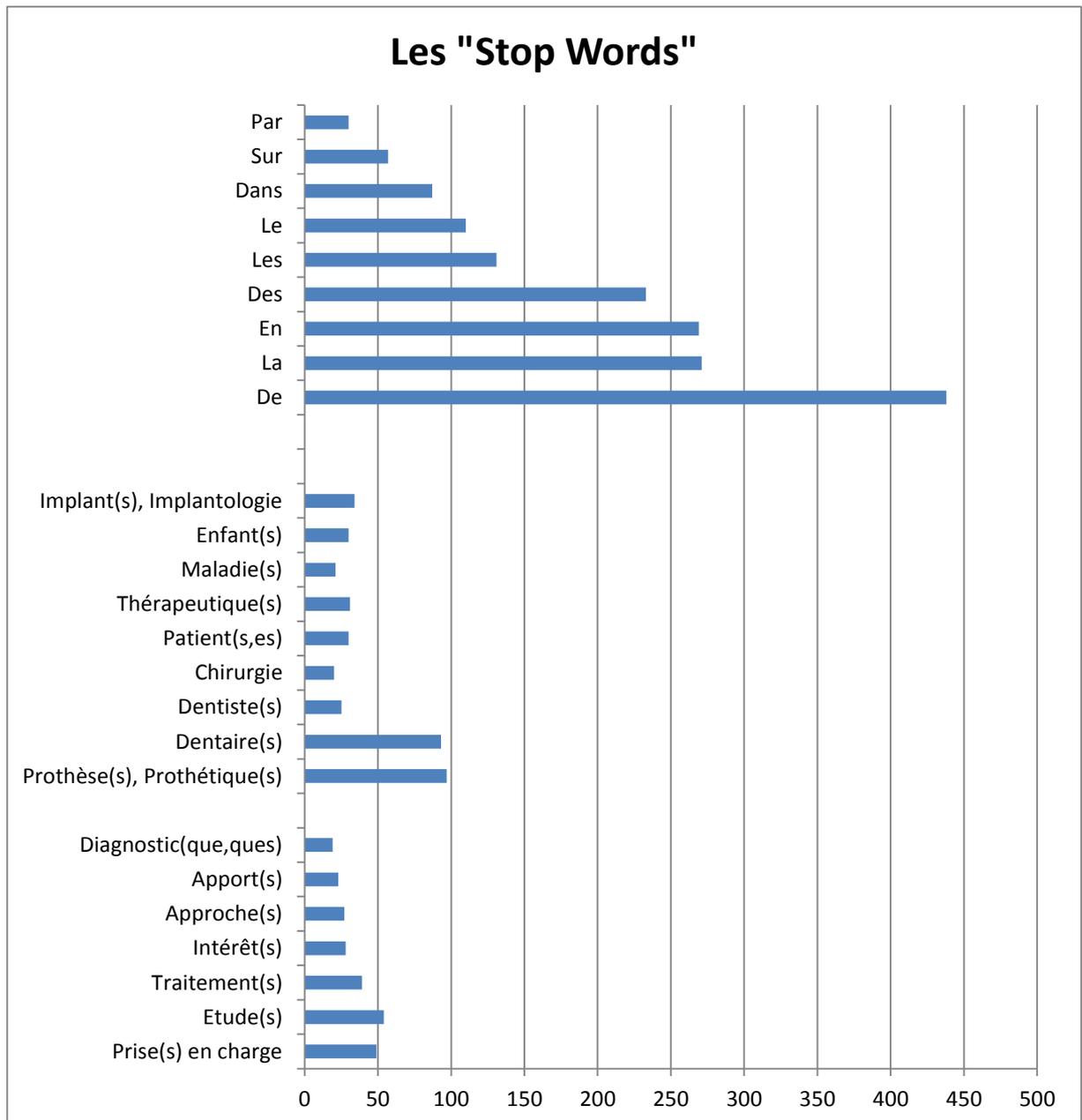
La moyenne du nombre de mots par titre de thèse est de 11 mots. Le nombre total de mots dans l'ensemble des titres de thèses est de 7009 mots soit 40 minutes de lecture.



**Figure 2.17** Nombre de caractères par titre de thèse d'exercice en Odontologie à Toulouse par année, de 2002 à 2012



**Figure 2.18** Nombre de caractère spéciaux : « , : / . « » © ( ) ? » utilisés dans l'ensemble des titres de thèse d'exercice en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012



**Figure 2.19** Nombre de « Stop Words » de l'ensemble des titres de thèses en Odontologie à Toulouse de 2002 à 2012.

Rappel : Les « stop words » sont des mots vides de sens, des termes non pertinents. Ce sont les mots les plus utilisés dans un ensemble de mots.

## 2.4 Discussion et conclusion

### Discussion sur les thèmes et spécialités des thèses

Le nombre de thèses d'exercice en Odontologie soutenues à Toulouse par année a augmenté passant de 53 en 2002 à 71 en 2012. (Figure 2.1) Cette augmentation de 34 % est la conséquence d'un numérus clausus croissant.

Le nombre d'auteurs femmes (55% soit 352) est supérieur au nombre d'auteurs hommes (45% soit 287). (Figure 2.2) Le nombre d'auteurs femmes par année a augmenté passant de 24 en 2002 à 47 en 2012. Le nombre d'auteurs hommes par année a diminué passant de 29 en 2002 à 24 en 2012. Ainsi nous pouvons observer une féminisation de la profession des Chirurgiens-Dentistes. (Figure 2.3)

Le nombre de pages par thèses par année a diminué passant de 183 pages en 2002 à 87 pages en 2012. (Figure 2.4) Cette diminution est la conséquence d'une nouvelle réglementation instaurée en 2012 exigeant un travail d'un volume de 100 pages maximum. La tendance est à la rédaction d'un travail adoptant la structure d'un article scientifique (schéma IMRAD), nous pouvons imaginer que dans quelques années une nouvelle réglementation sera instaurée exigeant un travail d'un volume de 60 ou 70 pages maximum.

Le nombre de thèses par directeur de thèse varie de 0 à 31 de 2002 à 2012. (Figure 2.5) Le nombre de thèses par Spécialité varie de 31 à 139 de 2002 à 2012. (Figure 2.6) Nous pouvons observer que les doctorants sont d'avantage intéressés par des disciplines pratiques que par des disciplines fondamentales ce qui s'explique par le fait que les doctorants en fin de cursus se projettent dans leurs futures vies professionnelles.

Le nombre de thèses réparties par thème varie de 3% à 23%. (Figure 2.7)  
Les 3 principaux thèmes sont Autres (23%), Prothèse (17%) et Pédodontie (17%). La thématique Autres au vue de son importance a été classée selon différent domaine. (Figure 2.8)

### **Les Biais**

- Les données recueillies afin de réaliser les figures 3.7 à 3.15 ont été organisé de manière subjective. En effet nous avons classé les thèses par discipline clinique en fonction du titre et du résumé.
- Nous n'avons exclu aucune thèse en Odontologie de Toulouse de 2002 à 2012. Or sur cette période nous avons eu deux co-thèses, ce qui signifie que pour deux thèses au sens matériel du terme il y a eu quatre doctorants sortant. Ainsi il y a en réalité 639 doctorants et 637 thèses au sens matériel du terme. Compte tenu de l'importance de la population étudiée, nous pouvons considérer ce biais comme négligeable.

### **Discussion sur les titres de thèses**

Le nombre de « : » utilisé dans l'ensemble des titres de thèses de l'étude est de 248. (Figure 2.18) Le caractère « : » est donc utilisé dans 39% des titres de thèses de notre étude. Il est utilisé dans la majorité des cas afin de définir les limites d'un sujet. Le nombre de « ? » utilisé dans l'ensemble des titres de thèses de l'étude est de 23. (Figure 2.18) Le caractère « ? » est donc utilisé dans 3% des titres de thèses de notre étude. Il est utilisé afin de poser une problématique. Il faudra avant tout utiliser les caractères qui conviennent le mieux à la présentation de votre thèse. Ne perdez pas de vue que dans l'idéal le titre de votre thèse doit être caractérisable et surtout doit donner envie au lecteur de parcourir votre thèse.

Les « Stop Words » de l'ensemble des titres de thèses de notre étude peuvent être classés en 3 groupes. Les principaux sont représentés entre 30 et 438 fois et sont des mots de liaisons : «de, des, les, la, les, par, en, dans, sur». Le deuxième groupe de « Stop Words » est constitué de mots en rapport avec les disciplines en Odontologie : «prothèse, enfant, implant, chirurgie... ». Ils sont représentés entre 34 et 97 fois. Le dernier groupe de «Stop Words » est constitué de mots en rapport avec l'orientation, la dimension du sujet de thèse : « approche, apport, prise en charge, traitement, diagnostic, étude, intérêt ». Ils sont représentés entre 19 et 49 fois.

Afin de caractériser au sens lexical du terme sa thèse, le doctorant doit éviter les « Stop Words » dans le titre de thèse. Plus le doctorant utilise des «Stop Words», moins le titre de sa thèse se différenciera d'un autre.

## **Conclusion**

L'étude des thèses d'exercice est un domaine jusque-là inexploré. Nous avons souhaité faire une classification par discipline des thèses étudiés. C'est en ayant comme résultat 23% dans «Autres» que nous avons décidé de compléter notre étude en analysant les spécialités et les directeurs des thèses étudiés.

Les résultats ont montré que les étudiants sont plus facilement intéressés par les disciplines cliniques plutôt que les sciences fondamentales.

Notre étude est cependant limitée puisqu'elle concerne uniquement les thèses d'exercice en Odontologie de Toulouse sur une période de 10 ans. Il aurait été intéressant d'étendre la recherche à 20 ans ou d'étendre la recherche à d'autre ville.

## Conclusion

La thèse en Odontologie est une clef permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste. C'est un travail personnel qui demande rigueur, temps, compétences scientifiques et rédactionnelles. <sup>9,20,31</sup>

Le doctorant devra déterminer ses objectifs afin de choisir un sujet de thèse à la hauteur de ses attentes.

D'après la réglementation une fois le sujet de thèse déposé, le doctorant a un délai de 4 mois minimum avant de pouvoir soutenir sa thèse devant un jury et un délai de 4 ans maximum pour soutenir sa thèse sous peine de devoir refaire les démarches de dépôt de sujet de thèse. (annexe 1)

Le doctorant a le droit de soutenir sa thèse durant le 3<sup>ème</sup> trimestre de sa 6<sup>ème</sup> année. L'originalité du sujet n'est pas exigée cependant si le doctorant a des prétentions universitaires, il préférera s'orienter vers un sujet intéressant. (annexe 1)

Le choix du directeur de thèse se fait en fonction du sujet de thèse mais aussi en fonction de sa disponibilité et de son habitude à encadrer des thèses.

Après un long travail de recherche bibliographique via les bases de données telles que PubMed/Medline, Pascal, Sudoc..., le doctorant devra réaliser une analyse critique de ses références bibliographiques afin de faciliter le travail de rédaction de sa thèse. <sup>27,32</sup>

Les grands principes de la rédaction scientifique sont précision, clarté, brièveté et lisibilité. Le plan de rédaction reconnue par la communauté

scientifique suit la structure IMRAD (Introduction, Matériel et Méthode, Discussion et conclusion).<sup>21,25</sup>

Des logiciels de gestion bibliographique existent afin de faciliter la gestion des références bibliographiques. Ces logiciels tels que Zotero permettent aussi de rédiger une bibliographie à partir d'une collection de référence préalablement recueillie.<sup>27</sup>

D'après l'étude réalisée, la thèse devrait faire entre 70 et 100 pages maximum.

Un mois avant la soutenance le doctorant doit déposer un imprimé ainsi que sa thèse conclusion signé par le directeur de thèse et le président du jury au responsable du service de thèse à la bibliothèque. Vingt jours avant la soutenance Le doctorant devra remettre sa thèse à chacun des membres du jury. (annexe 1)

Enfin le doctorant ne devra pas oublier de prévoir le traditionnel pot de thèse afin de célébrer dignement son nouveau titre de docteur.

Vu le Docteur Jean CHAMPION  
Directeur de Thèse

  
le 16/01/14



avis favorable  
le 14/01/2014



## **Annexe**

### **Annexe 1 :**



UNIVERSITÉ PAUL SABATIER  
**FACULTÉ DE CHIRURGIE DENTAIRE**  
 3, Chemin des Maraîchers, 31062 TOULOUSE CEDEX  
 ☎ 05.62.17.29.23

## *Soutenance de thèse*

*en vue de l'obtention du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire*

Article 29 de l'Arrêté du 27 Septembre 1994 :  
 "Les étudiants soutiennent à la fin de la sixième année d'études une thèse".  
 Cette thèse peut être soutenue à partir du début du 3e trimestre.

### **I - CHRONOLOGIE DES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

- La présente notice d'information est accompagnée de cinq imprimés :
- dépôt du sujet de thèse (couleur rose),
  - thèse en vue du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire (couleur jaune),
  - formulaire d'enregistrement de thèse soutenue,
  - comment trouver des références pour votre thèse,
  - informations du Conseil Départemental de l'Ordre des Chirurgiens-Dentistes.

#### **☞ AVANT LE DEBUT DES TRAVAUX DE THESE**

Le candidat fait parvenir à la Faculté, **au minimum 4 mois avant la soutenance**, l'imprimé rose "dépôt du SUJET DE THÈSE" complété et signé par le Directeur de Thèse. Après agrément par le Doyen (du sujet et du Directeur de Thèse) de la Faculté, l'imprimé rose est retourné au candidat qui peut alors commencer ses travaux.

#### **☞ UN MOIS AVANT LA DATE PREVUE POUR LA SOUTENANCE**

Le candidat remet, en personne, au Secrétariat :

1°) L'imprimé "Thèse en vue du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire" (couleur jaune) préalablement signé par le Président du Jury à la diligence du candidat ;

3°) Son mémoire comprenant :

- . L'épreuve de la couverture (manuscrite),
- . Le tableau du personnel (à retirer auprès du Service des Thèses),
- . Les dédicaces à la famille, au jury (les titres pour dédicaces peuvent être consultés auprès du service des thèses)
- . Le sommaire
- . Le mémoire
- . La conclusion signée par le Président du Jury et le Directeur de Thèse
- . Les annexes
- . La bibliographie
- . Le dos de la couverture.

2°) Le formulaire d'enregistrement de thèse soutenue ;

#### Pièces justificatives requises

- candidat étudiant :
  - . Carte d'étudiant.
- candidat praticien :
  - . Pièce officielle d'identité,
  - . Carte d'étudiant,
  - . Copie du Diplôme d'État de Chirurgien-dentiste.

L'Administration donne un numéro d'ordre au dossier du candidat.

### ☞ 25 JOURS AVANT LA SOUTENANCE

Le candidat retire, en personne, son mémoire au Secrétariat.

### ☞ 20 JOURS AVANT LA SOUTENANCE

Le candidat se charge, **lui-même**, de remettre :

- 1 exemplaire à chaque membre du Jury,

### LE JOUR DE LA THESE

Le candidat se présente devant le Jury auquel il fera un exposé oral de 5 à 10 minutes sur le sujet de son mémoire. Il se présentera à l'argumentation des membres du Jury.

La thèse est soutenue publiquement.

Le Jury peut : soit refuser la thèse, soit l'admettre. Les thèses ayant obtenu la mention "proposée pour récompense" peuvent concourir en vue d'un prix.

### ☞ QUELQUES JOURS APRES LA SOUTENANCE

L' « Attestation de réussite » au Doctorat de Chirurgie Dentaire sera délivrée au candidat à condition qu'il ait bien déposé :

- 1 exemplaire papier de sa thèse à la bibliothèque Fac. Dentaire
- 2 exemplaires papiers à la BU santé rangueil
- 1 exemplaire électronique sur cédérom (format source + PDF + fichier RTF avec résumé et mots – clefs à part) ;
- Autorisation de diffusion signée ;
- Attestation de conformité ;
- Formulaire d'enregistrement de la thèse soutenue.
- 

**LES CANDIDATS VOUDRONT BIEN RESPECTER RIGOREUSEMENT LES DISPOSITIONS ÉDICTÉES CI-DESSUS ; FAUTE DE S'Y CONFORMER, L'attestation de réussite ne leur sera pas délivrée.**

## **II - LA RÉGLEMENTATION**

### CONDITIONS REQUISES

Sont autorisés à soutenir une thèse en vue du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire :

- **les étudiants** inscrits en 6e année (T1), les internes ayant validé le 2e semestre de l'A.E.A., les étudiants ayant validé tous les cycles d'études en vue du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire,
- **les praticiens** titulaires du Diplôme de Chirurgien-dentiste (en vertu du Décret 72. 933 du 10.10.72).

Il n'y a pas de délai limite pour la soutenance.

### INSCRIPTION

Les candidats prennent une inscription pour l'année universitaire (par télématique en Juillet et Septembre : <http://upsplus.ups-tlse.fr>)

### LE DIRECTEUR DE THESE

Les candidats le choisissent **en fonction du sujet de thèse envisagé**. Il doit être enseignant en poste à la Faculté : Professeur, Maître de Conférences, Assistant ou Chargé d'enseignement.



Faculté de Chirurgie Dentaire

## SOUTENANCE DE THESE

En vue de l'obtention du Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire.

### LE JURY

#### COMPOSITION

**Le Jury comprend quatre membres**, dont obligatoirement trois enseignants de l'U.F.R.d'Odontologie se répartissant de la façon suivante :

**- Président :**

- **Un Professeur des Universités**, praticien hospitalier d'Odontologie.

**- Assesseurs :**

- **Deux personnels enseignants : Professeur des universités.  
ou Maître de Conférences des Universités  
ou Assistant (un seul Assistant) Hospitalo – Universitaire**
- L'autre membre peut être membre enseignant de la faculté de Chirurgie Dentaire de Toulouse ou d'une autre Faculté, ou venir du libéral.

**- Directeur de thèse :**

- Il doit être enseignant en poste à la faculté : Professeur, Maître de Conférences, Assistant ou Chargé d'enseignement.

**- Le mémoire :**

- Il est recommandé de réaliser un mémoire dactylographié (recto seulement) d'environ une **centaine de pages.**

### LA THESE

La thèse consiste en un mémoire dactylographié, rédigé en français, c'est-à-dire une étude faisant le point sur un sujet donné. Il doit présenter, clairement, selon un plan préétabli, l'ensemble des connaissances actuelles sur une question qu'il convient de limiter d'une façon précise.

L'originalité n'est pas exigée pour ce travail mais il doit être le fruit d'une étude personnelle. Il doit être appuyé sur une bibliographie sérieuse et récente.

La tradition veut qu'une thèse soit présentée de la manière suivante :

- la couverture,
- la première page qui est un rappel de la couverture, (page 2)
- le tableau des enseignants de la Faculté de Chirurgie Dentaire, (pages 3 et 4),
- les dédicaces qui s'adressent :
  - . Aux parents,
  - . Aux amis,
  - . Aux membres du jury (pour ces derniers, le nom est suivi de leurs titres à relever à la Bibliothèque de la Faculté, Service de gestion des thèses),
  - . À ceux qui ont aidé à la réalisation du travail,
 doivent se faire avec une certaine discrétion et retenue.
- la table des matières, sommaire,
- les différents chapitres (on veillera particulièrement à faire ressortir les titres et les sous-titres),
- les conclusions, qui reprennent avec concision les idées maîtresses développées dans le cours des différents chapitres,
- la bibliographie,
- le dos de la couverture.



Université  
Paul Sabatier  
TOULOUSE III

## La bibliographie

Les documents cités dans le corps du texte ou donnés comme information bibliographique supplémentaire sont énumérés dans une liste dite "Bibliographie" placée en fin du mémoire.

**Le candidat présentera les différentes sources auxquelles il a eu recours d'une manière claire, cohérente, ordonnée.**

Les éléments de la bibliographie sont classés par ordre alphabétique d'auteur ou de titre pour les publications anonymes.

Ils sont repérés dans le texte par un numéro placé sur la ligne entre parenthèses après le nom, mot ou phrase qu'il concerne, qui renvoie à la bibliographie.

**Ils doivent être numérotés et leur nombre doit être indiqué.**

Ce nombre figurera sur la première page du *Formulaire d'enregistrement de thèse soutenue*, rubrique "Nombre de références bibliographiques" et fera partie du signalement de la thèse.

Elle doit permettre au lecteur de retrouver le document signalé. L'ensemble doit être **cohérent, précis, lisible**. Chaque élément doit être nettement séparé de l'élément suivant (par un point ou un tiret...). **La même présentation doit être suivie tout au long de la publication.**

Elle se présentera conformément aux normes habituellement proposées :

### A - Pour les articles de périodiques

**Ordre :** numérotation selon ordre d'apparition dans le texte pour les articles et ouvrages.

**Forme :** Vancouver Reference system modifié

#### Pour un Journal :

Auteurs. Titre. *Journal* Année ; **Volume** : Pages.

S'il y a plus de 7 auteurs, nommer les 6 premiers suivi de « et al. »

Nom du journal en entier et en italique.

Volume du journal en gras.

Ex: Burrow MF, Tagami J, Negishi T. Early tensile bond strengths of several enamel and dentin bonding systems. *Journal of Dental Research* 1994; **74**: 522-28.

#### Pour un livre:

Auteurs. Titre. Editeur; Année.

Ex: Godle F, Jefferson T Peer Review in Health Sciences. London : BMJ Books ; 1999.

#### Pour un chapitre de livre :

Auteurs du chapitre. Titre du chapitre. In : Titre du livre. Edition. Editeur, Année. Pages.

Ex: Phillips Sj, Whisnant JP. The role of dentine under restorations. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. *The science of restorative dentistry*. 2<sup>nd</sup> ed. Oxford: Elsevier; 2003. P.266-78.

#### Pour une adresse internet

Lien (date d'accès).

Ex : <http://www.wma.net/e/policy/b3.htm> (accessed June 26,2009).

### B - Ouvrages, chapitre d'un ouvrage collectif

Ordre des éléments de la citation :

NOM, Prénom,

Titre de l'ouvrage.- (Nième Édition),

Ville d'édition : éditeur, année d'édition.- Nombre de vol., nombre de pages.- (Nom de la collection ; n° de la collection).

### C - Congrès

Ordre des éléments de la citation :

INTITULE DU CONGRES (n° de la session ; Année de la session ; Lieu du Congrès),

Titre du Congrès,

Ville d'édition : Editeur, Année d'édition.- pages.



Université  
Paul Sabatier  
TOULOUSE III

### D - Thèses

Ordre des éléments de la citation :

NOM, Prénom,

Titre de la thèse.- Nombre de pages,

Th. ou Th. D. (s'il s'agit d'une thèse d'exercice) : Discipline : Ville : Année ; n<sup>o</sup>.

Pour les brevets voir norme Z44005§7.12. Pour les documents électroniques indiquer l'U.R.L.

### Numérotation des pages

**Chaque page de votre manuscrit doit être numérotée.**

**La pagination est continue : elle commence en page 2 (page du rappel de la couverture) et s'achève en dernière page englobant annexes, illustrations, tableaux, bibliographie.**

**Les numéros sont placés en haut et au centre de la page.**

## IV - LE FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DE THÈSE SOUTENUE

Ce formulaire doit être rempli avec le plus grand soin de manière à permettre le signalement de la thèse dans les meilleurs délais.

### A REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

#### Page 1

##### NOM DE L'AUTEUR

Il doit être identique à celui qui figure sur la page de titre de la thèse ; les femmes mariées indiquent leur nom de jeune fille dans la mention "nom patronyme" et leur nom de femme mariée dans la mention "nom d'usage". Les mentions "épouse..." ou "née..." ne doivent pas être utilisées.

Sur chaque formulaire, ne peut figurer qu'un seul nom d'auteur. **En cas de thèse collective, chaque auteur remplit son formulaire.**

##### DATE DE NAISSANCE

Indiquer le jour, le mois et l'année.

##### ADRESSE PERSONNELLE et LABORATOIRE DE RATTACHEMENT S'IL Y A LIEU

Information destinée à l'Atelier national de reproduction des thèses. C'est à cette adresse que seront adressés les exemplaires de microfiches destinées au candidat. Cette adresse n'est pas reproduite dans la base.

##### DATE DE SOUTENANCE

Indiquer l'année et le mois.

##### DIRECTEUR DE THÈSE

Inscrire nom et prénom. S'il y a deux directeurs, retenir le directeur principal. Mentionner la spécialité (annexe I).

##### INDICATIONS BIBLIOGRAPHIQUES

Indiquer le nombre de volume,  
Indiquer le nombre de pages (s'il y a plusieurs volumes, il faut additionner le nombre de pages de tous les volumes),  
Compter et indiquer le nombre de références bibliographiques.

##### TITRE DE LA THÈSE EN FRANÇAIS

Dactylographier obligatoirement ou coller le texte imprimé dans les zones prévues. Attention au nombre limité de caractères (400) au-delà duquel il y a coupure automatique.

#### Page 2

##### RÉSUMÉ DE LA THÈSE EN FRANÇAIS

**Aucun texte manuscrit n'est admis.** Dactylographier obligatoirement ou coller le texte imprimé dans les zones prévues. Attention au nombre limité de caractères (1 000 soit 120 mots environ) (10 lignes maximum) au-delà duquel il y a coupure automatique. Le résumé doit être précis et significatif. Il doit permettre à celui qui le lit de voir comment la thèse est construite, comment le sujet est abordé. Il est présent dans le catalogue du système universitaire de documentation et indexé.

**Il doit être transmis aussi sur CD, DVD (en format R.T.F. ou PDF) mise dans une enveloppe à coller sur le formulaire, pour l'insertion dans le catalogue. Mettre sur l'étiquette de la disquette : Nom, prénom, n° de la thèse.**

R. T. F. : Rich Text Format : format d'enregistrement de fichier élaboré par Microsoft pour faciliter les échanges de fichiers entre diverses applications et environnements. Contrairement au format texte seul (universel), le R.T.F. conserve les enrichissements typographiques (gras, italiques...) des fichiers ainsi enregistrés.

TITRE DE LA THÈSE EN ANGLAIS

Dactylographier obligatoirement ou coller le texte imprimé dans les zones prévues. Attention au nombre limité de caractères (400) au-delà duquel il y a coupure automatique.

RÉSUMÉ DE LA THÈSE EN ANGLAIS (facultatif)

Dactylographier obligatoirement ou coller le texte imprimé dans les zones prévues. Attention au nombre limité de caractères (1 000) au-delà duquel il y a coupure automatique. Il est recommandé mais non obligatoire.

PROPOSITION DE MOTS-CLÉS

Dactylographier obligatoirement ou coller le texte imprimé dans les zones prévues.  
L'étudiant en accord avec son directeur les choisit en fonction de leur pertinence ou de la terminologie en vigueur dans la discipline. Ils aideront les bibliothèques à indexer la thèse d'après les répertoires de mots-clés en usage dans les catalogues collectifs.  
Certaines bibliothèques aident l'auteur à les définir.

L'AUTEUR DATE ET SIGNE.-----  
ANNEXE 1Spécialité :**En fonction**

**-du sujet de la thèse (et non du Directeur de thèse) à faire figurer sur l'imprimé :**

- \* rose "Dépôt du sujet de thèse",
- \* et jaune "Thèse en vue du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire".

**-de la spécialité du Directeur de thèse à faire figurer sur l'imprimé :**

- \*blanc "formulaire d'enregistrement de thèse soutenue".

SPÉCIALITÉS

- 56.01 - Pédodontie
- 56.02 - Orthopédie Dento-Faciale
- 56.03 - Prévention, Épidémiologie, Économie de la santé, Odontologie Légale
- 57.01 - Parodontologie
- 57.02 - Chirurgie Buccale, Pathologie et Thérapeutique, Anesthésiologie et Réanimation
- 57.03 - Sciences Biologiques (Biochimie, Immunologie, Histologie, Embryologie Génétique, Anatomie Pathologique, Bactériologique, Pharmacologie)
- 58.01 - Odontologie Conservatrice, Endodontie
- 58.02 - Prothèse (Prothèse Conjointe, Prothèse Adjointe Partielle, Prothèse Complète, Prothèse Maxillo-Faciale)
- 58.03 - Sciences Anatomiques et Physiologiques, Occlusodontiques, Biomatériaux, Biophysique, Radiologie.

## Bibliographie

1. *AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR. Guide du doctorant (2013). [en ligne] Disponible sur [http://www.abes.fr/content/download/2710/11398/version/2/file/Guide\\_doctorant\\_2013.pdf](http://www.abes.fr/content/download/2710/11398/version/2/file/Guide_doctorant_2013.pdf) (page consultée le 23/10/13)*
2. *AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR. Thèses. [en ligne] Disponible sur <http://www.theses.fr/> (page consultée le 01/06/13)*
3. *ARCHIPEL. Accueil général. [en ligne] Disponible sur <http://bibliotheques.univ-tlse2.fr/> (page consultée le 01/06/13)*
4. *ASSIE G.R., KOUASSI G.R. Cours d'initiation à la méthodologie de recherche. In : École pratique de la chambre de commerce et d'industrie d'Abidjan. Site de l'école pratique de la chambre de commerce et d'industrie d'Abidjan. [en ligne]. Disponible sur : [http://www.ecolechambredeccommerce.org/site/pdf\\_files/cours\\_de\\_metho\\_dologie\\_et\\_de\\_recherche.pdf](http://www.ecolechambredeccommerce.org/site/pdf_files/cours_de_metho_dologie_et_de_recherche.pdf) (page consultée le 19/06/2013)*
5. *ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION. Accueil. [en ligne] Disponible sur <http://www.adbs.fr/> (page consultée le 01/11/13)*
6. *BANQUE DE DONNEE EN SANTE PUBLIQUE. Banque de donnée en santé publique. [en ligne] Disponible sur <http://www.bdsp.ehesp.fr/> (page consultée le 12/10/13)*
7. *BATATIA Hadj. Recherche bibliographique. In : Institut de la Promotion Supérieur du Travail. [en ligne] Disponible sur <http://www.ipst.fr/IMG/pdf/ch03-bibliographique.pdf> (page consultée le 23/10/13)*
8. *BEAUD Michel. L'art de la thèse. Nouvelle édition. Paris : La Découverte, 2006, 202 p.*

9. CARVALHO Carine. *Bien Démarrer sa thèse guide pour doctorant.e.s.* In : Université de Genève. [en ligne] Disponible sur : [http://www.unige.ch/traduction-interpretation/faculte/organisation/commissions/egalite/information-releve/int\\_Bien\\_demarrer\\_sa\\_these.imprimeur.pdf](http://www.unige.ch/traduction-interpretation/faculte/organisation/commissions/egalite/information-releve/int_Bien_demarrer_sa_these.imprimeur.pdf) (page consultée le 23/06/2013)
10. CATALOGUE ET INDEX DES SITES MEDICAUX DE LA LANGUE FRANCAISE. In : Hôpitaux de Rouen. [en ligne] Disponible sur <http://www.chu-rouen.fr/cismef/> (page consultée le 12/10/13)
11. CENTRE NATIONAL DE RESSOURCES TEXTUELLES ET LEXICALES. Présentation. [en ligne] Disponible sur <http://www.cnrtl.fr/> (page consultée le 01/06/13)
12. CHENELIERE EDUCATION. *L'analyse et l'interprétation des résultats.* [en ligne] Disponible sur <http://www.cheneliere.info> (page consultée le 12/10/13)
13. COLLEGE LYONNAIS DES GENERALISTE ENSEIGNANTS. *La recherche bibliographique.* [en ligne] Disponible sur [http://clge.fr/IMG/pdf/recherche\\_bibliographique\\_revue.pdf](http://clge.fr/IMG/pdf/recherche_bibliographique_revue.pdf) (page consultée le 10/10/13)
14. ELSEVIER MASSON. *Livres, ebooks, revues et traités EMC.* [en ligne] Disponible sur <http://www.elsevier-masson.fr> (page consultée le 23/12/13)
15. FACULTE DE CHIRURGIE DENTAIRE PARIS DESCARTE. *Diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire.* [en ligne] Disponible sur <http://www.odontologie.parisdescartes.fr/FORMATION/Diplome-d-etat-de-docteur-en-chirurgie-dentaire> (page consultée le 16/06/2013)
16. HAUTE AUTORITE DE SANTE. *Niveau de preuve et gradation des recommandations de bonne pratique.* [en ligne] Disponible sur [http://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2013-06/etat\\_des\\_lieux\\_niveau\\_preuve\\_gradation.pdf](http://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2013-06/etat_des_lieux_niveau_preuve_gradation.pdf) (page consultée le 01/11/13)

17. *INSTITUT DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE. Bases de données. [en ligne] Disponible sur <http://www.inist.fr/?-Bases-de-donnees-> (page consultée le 12/10/13)*
18. *INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE. Le MeSH bilingue anglais-français. [en ligne] Disponible sur <http://mesh.inserm.fr/mesh/> (page consultée le 10/10/13)*
19. *INSTITUT NATIONAL D'ETUDE DU TRAVAIL ET D'ORIENTATION PROFESSIONNEL. Consigne de rédaction. [en ligne] Disponible sur <http://osp.revues.org/2032?file=1> (page consultée le 25/06/2013)*
20. *QUINTON A., EMERIAU J.P., Comment faire une thèse. In : Université de Victor Segalen Bordeaux 2. Site de l'Université de Victor Segalen Bordeaux 2 [en ligne]. Disponible sur : [http://www.crame.u-bordeaux2.fr/pdf/comment\\_faire\\_unethese.pdf](http://www.crame.u-bordeaux2.fr/pdf/comment_faire_unethese.pdf) (page consultée le 19/06/2013)*
21. *LEBRUN Jean-Luc. Guide pratique de rédaction scientifique. Les Ulis : EDP sciences, 2007, 194p.*
22. *LIBRAIRIE LA GARANCIERE. Livres et vidéo pour chirurgien-dentiste et orthodontiste. [en ligne] Disponible sur <http://www.librairie-garanciere.com> (page consultée le 23/12/13)*
23. *LIBRAIRIE SANTE. Dentaire. [en ligne] Disponible sur <http://www.librairie-sante.fr> (page consultée le 23/12/13)*
24. *MAISONNEUVE Hervé. Guide pratique du thésard. 6<sup>ème</sup> éd. Paris : Éditions Scientifiques L & C, 2012, 81 p.*
25. *MAISONNEUVE H., LORETTE G., MARUANI A., et al., La rédaction médicale. 5<sup>ème</sup> éd. Paris : doin, 2010, 215 p.*
26. *MALINOVSKY J.M., PAIN L., JUVIN P., et al. Aide à la lecture d'une étude scientifique Comité des référentiels cliniques de la Société française d'anesthésie et de réanimation. Ann Fr Anesth Réanim, 2000, 19, p. 209-216*

27. MOUILLET Evelyne *La recherche bibliographique en médecine et santé publique guide d'accès. 2<sup>ème</sup> éd. Issy-les-Moulineaux : Elsevier-Masson, 2010, 208p.*
28. ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE. *Ressources imprimées.[en ligne] Disponible sur <http://www.who.int/library/databases/fr/index.html> (page consultée le 10/10/13)*
29. QUINTESSENCE. *Quintessence publishing. [en ligne] Disponible sur <http://www.quintpub.com/> (page consultée le 23/12/13)*
30. REFDOC. *Quels sont les avantages de Refdoc.fr. [en ligne] Disponible sur [http://refdoc-info.inist.fr/fr/argumentaire\\_refdoc\\_francais.pdf](http://refdoc-info.inist.fr/fr/argumentaire_refdoc_francais.pdf) (page consultée le 09/01/14)*
31. ROMELAER P., KALIKA M., *Comment réussir sa thèse. 2<sup>ème</sup> éd. Paris : Dunod, 2011, 222 p.*
32. SALMI Louis Rachid. *Lecture critique et communication médicale scientifique. 3<sup>ème</sup> éd. Issy-les-Moulineaux : Elsevier-Masson, 2007, 461p.*
33. SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION. *Règles de présentation d'une bibliographie. In : Université de Limoges. Site de la bibliothèque de l'Université de Limoges. [en ligne]. Disponible sur : <http://www.scd.unilim.fr/theses/bibliographie.pdf> (page consultée le 25/06/2013)*
34. SYSTEME UNIVERSITAIRE DE DOCUMENTATION. *Catalogue SUDOC. [en ligne] Disponible sur <http://www.sudoc.abes.fr> (page consultée le 01/06/13)*
35. UNIVERSITE TOULOUSE III PAUL SABATIER. *Accueil général. [en ligne] Disponible sur <http://www.univ-tlse3.fr> (page consultée le 01/06/13)*
36. US NATIONAL LIBRARY OF MEDECINE. *Home-PubMed-NCBI. [en ligne] Disponible sur <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> (page consultée le 01/06/13)*

37. VIGOT MALOINE. *Librairie Médicale*. [en ligne] Disponible sur <http://www.vigotmaloine.com/> (page consultée le 23/12/13)
38. WEBIIZ. *Tout savoir sur les stops words*. [en ligne] Disponible sur <http://www.combiendemots.com/stop-words> (page consultée le 16/06/2013)
39. ZOTERO. *Premier pas*. [en ligne] Disponible sur <http://www.zotero.org> (page consultée le 23/12/13)

**NOM:** LUXCEY Loïs

2014-TOU3-3006

**TITRE:** APPREHENSION DE LA METHODOLOGIE NECESSAIRE A LA  
REALISATION D'UNE THESE D'EXERCICE EN CHIRURGIE DENTAIRE : UNE  
APPROCHE TOULOUSAINE

---

**RESUME EN FRANCAIS:**

La thèse d'exercice soutenue au terme des études en chirurgie-dentaire permet d'obtenir un diplôme d'état. C'est un travail personnel qui demande rigueur, temps, compétences scientifiques et rédactionnelles. Afin d'appréhender ce travail plus aisément, nous proposons d'étudier la méthodologie nécessaire à la réalisation d'une thèse d'exercice puis d'analyser les thèses en Odontologie soutenues à Toulouse sur une période de 10 ans, de 2002 à 2012, ce qui représente 639 thèses.

.....

---

**TITRE EN ANGLAIS:** APPREHENSION OF THE METHODOLOGY NECESSARY TO  
ACHIEVE A DENTAL SURGERY PHD THESIS : A TOULOUSIAN APPROACH

...

---

**DISCIPLINE ADMINISTRATIVE:** CHIRURGIE DENTAIRE

**MOTS-CLES:** METHODOLOGIE, THESE D'EXERCICE, CHIRURGIE DENTAIRE

....

---

**INTITULE ET ADRESSE DE L'U.F.R OU DU LABORATOIRE:**

FACULTE DE CHIRURGIE DENTAIRE  
3, Chemin des Maraîchers  
31062 Toulouse Cedex 09

---

**DIRECTEUR DE THESE:** Docteur CHAMPION Jean